**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:   
««1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ» - РАСЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

**В: Если преподаватели закреплены за нагрузкой, при изменении плана и документа «Формирование контингента» данные распределения полностью очистятся или преподаватели останутся закрепленными?**

**О:** Если данные о нагрузке (количество нагрузки, вид нагрузки/контроля, дисциплина и т.д.) остались для какой-либо строки неизменными, то и закрепление преподавателя за строкой также сохранится.

**В: Правила расчета для уровня подготовки появились? Или курса?**

**О:** В качестве параметров для применения того или иного правила расчета в справочнике «Настройки формирования контингента» предусмотрены уровень подготовки и дисциплина. Курс в список условий не вынесен. В справочнике «Настройки закрепления правил за нагрузкой» можно указать как уровень подготовки, так и семестры, входящие в тот или иной курс.

**В: Добрый день. Можно ли использовать данный модуль отдельно? Или надо вводить весь контингент и всю информацию о ППС. Если надо загружать в систему контингент и ППС, то в каком объеме. Например, надо вводить всю информацию или можно ограничится минимумом информации?**

**О:** Для расчета нагрузки достаточно следующих данных о преподавателях: ФИО, должность, ставка, подразделение, за которым закреплен преподаватель, вид занятости. Прочие данные о ППС (дата рождения, ученые звания, ученые степени, портфолио и т.д.) могут быть добавлены в любой момент.

**В: Добрый день. Учебные планы по стандартам ФГОС ВО 3++ имеют весьма сложную структуру: блоки, различные модули, ДПВ в различных блоках, дисциплины профильной части и т.д. Предусмотрена ли корректность загрузки таких неоднородных планов?**

**О:** Да.

**В: При перемещении нагрузка сохраняется?**

**О:** Если имеется в виду перемещение между кафедрами, то реализована обработка «Перенос нагрузки между подразделениями».

**В: Как учитывается индивидуализация траектории студентов при планировании учебной нагрузки?**

**О:** С помощью документа «Закрепление дисциплин за обучающимся». Порядок учета закрепления дисциплин настраивается в справочнике «Настройки формирования контингента».

**В: Есть ли возможность передавать нагрузку между подразделениями? К примеру, формирование контингента делается целиком на факультет, а позже некоторые строки распределения поручений передать на другой факультет или распределить по кафедрам.**

**О:** Нагрузка распределяется по кафедрам. Передать нагрузку с одной кафедры на другую можно с помощью обработки «Перенос нагрузки между подразделениями».

**В: Означает ли настройка правил для видов нагрузки, что можно не устанавливать правила в учебных планах?**

**О:** Да, если соответствующая настройка указана в справочнике «Настройки формирования контингента».

**В: Вы принимаете преподавателя без указания года с определенной ставкой. Но нагрузка ведь планируется на учебный год и она может измениться. Ставка преподавателя при этом тоже меняется?**

**О:** Ставка преподавателя устанавливается в документе «Кадровое перемещение» и не меняется автоматически в зависимости от объема закрепленной за преподавателем нагрузки; напротив, объем нагрузки может сравниваться с установленной нормой на ставку. Чтобы изменить ставку преподавателя в документе «Кадровое перемещение», нужно создать новый документ с типом «Перемещение», где указать новую ставку сотрудника.

**В: Вы объединяете в потоки дисциплины с разным объемом часов?**

**О:** Да, технически такая возможность существует. Допустимая разница настраивается в справочнике «Настройки формирования контингента».

**В: Вы проверяете квалификационные требования при распределении поручений на основании единого квалификационного справочника?**

**О:** Квалификационные требования задаются в едином документе «Квалификационные требования», который создается на учебный год.

**В: Планируется ли связать Рабочие программы дисциплин с учебными планами для автоматизации?**

**О:** Они уже связаны через документ «Образовательная программа». На основании рабочих программ дисциплин создается образовательная программа, а на основании образовательной программы может быть создан учебный план.

**В: После распределения нагрузки на учебный год, возможно ли вывести перечень преподавателей с указанием дисциплин по конкретной образовательной программе (аналог кадровой справки по ОП)?**

**О:** Да, с помощью отчета «Сводная учебная нагрузка».

**В: Возможно ли распределение нагрузки с учетом основной ставки и почасовой оплаты (до 300 часов)?**

**О:** Да, для этого нужно указать преподавателя в документе «Кадровое перемещение» дважды, один раз указав в поле «Вид занятости» значение «Основное место работы», а другой – «На условиях почасовой оплаты труда».

**В: Возможно ли закрепление студента за конкретным преподавателем (например, Руководство ВКР)?**

**О:** Только в соответствующем приказе. На нагрузку это влияния не оказывает.

**В: При распределении нагрузки по ВКР как распределить студентов по преподавателям (например, одному преподавателю распределить 2 студента, другому 5 студентов), есть ли эта возможность?**

**О:** Да, если в учебном плане указана единица измерения «Обучающиеся».

**В: В учебных планах не указывается норма на курсовые работы, как эта нагрузка может быть установлена?**

**О:** Норма задается в регистре сведений «Нормы часов для видов контроля» и затем может использоваться в правилах расчета, например, в формуле «Норма \* КоличествоСтудентовПоГруппе»

**В: Набор персонала сначала заполняется или же кадровое перемещение?**

**О:** Документ «Набор персонала» не обязателен для заполнения в рамках расчета нагрузки.

**В: Когда необходимо создавать новый документ Формирование контингента, а когда можно просто обновить документ?**

**О:** Если нужно сохранить более ранние данные, следует создавать новый документ, если старые данные не важны – можно перезаполнить существующий.

**В: Будет ли какой-то документ выдаваться об участии в вебинаре? И можно ли будет пересмотреть информацию?**

**О:** Документы об участии в вебинаре не выдаются, а информация будет доступна на нашем официальном сайте в разделе https://sgu-infocom.ru/support/webinars/

**В: Можно ли получить доступ к пробной версии?**

**О:** Доступ по ссылке после регистрации: https://demo.solutions.1c.ru/portal/index.php?kod=UniversityPROF&type=1

**В: Добрый день! Пропустила начало. Скажите, пожалуйста, планы вводятся в ручную или могут загружаются из АС "Учебные планы"?**

**О:** Имеется механизм загрузки с помощью обработки «Загрузка учебных планов».

**В: Как добавлять в нагрузку виды работ, которых нет в плане, например, просмотры у дизайнеров?**

**О:** Такую нагрузку можно внести либо как дополнительную нагрузку в документах «Формированиеконтингента» и «Распределение поручений», либо внести как внеучебную нагрузку в обработке «План кафедры»**.**

**В: Как менять кол-во часов на ВКР в рассчитанной нагрузке?**

**О:** Непосредственно в рассчитанной нагрузке можно только перераспределить количество нагрузки между преподавателями, скорректировать общее количество нагрузки нельзя. Для этого потребуется вносить изменения в учебные планы, формулы расчета, нормы часов или количество контингента.

**В: Можно делать расчет на один план при рассчитанной нагрузке?**

**О:** Да.

**В: Добрый день, подскажите ссылку на презентацию**

**О:** <https://solutions.1c.ru/catalog/university-prof/materials#obschie>

**В: К кому можно обратиться по вопросу внедрения данной системы**

**О:** Вы можете обратиться как к нам, так и к любому франчайзи фирмы «1С». Список франчайзи https://1c.ru/rus/partners/franch-citylist.jsp

**В: У нас есть подписка на ИТС но только в бухгалтерии и ИТС ПРОФ ВУЗ, можно ли обращаться с вопросами по автоматизации нагрузки?**

**О:** Информация об условиях поддержки размещена на сайте: https://solutions.1c.ru/catalog/university-prof/support

**В: А еще планируются вебинары по тематике нагрузки?**

**О:** В этом году нет.

**В: Если после распределения нагрузки надо изменить ставку преподавателя, как правильно это сделать, сохранив распределенную на него нагрузку?**

**О:** Достаточно создать новый документ «Кадровое перемещение», указав в нем новую ставку. Вся информация о ранее закрепленной за преподавателем нагрузке сохранится.

**В: Если в начале распределения планировалась на преподавателя 1 ставка, но по факту получается 0,75 ставки, в закреплении за кафедрой при исправлении ставки появляется новый сотрудник со ставкой 0,75 и распределенная нагрузка не переносится?**

**О:** Новый сотрудник с новой ставкой не появляется в результате заполнения документа «Распределение поручений». Уже существующий сотрудник с существующей ставкой добавляется в документ «Распределение поручений», где за ним закрепляется нагрузка. Если объем закрепленной нагрузки не соответствует ставке, система выдаст соответствующее предупреждение (предварительно должен быть заполнен документ «Установка норм нагрузки сотрудников»).