**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:   
«ДЕНЬ РАБОТЫ С ДИПЛОМАМИ В «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»**

**В: Если дисциплина идет несколько семестров, то какая оценка будет выставляться в диплом. Если варианты выбора системы проставления оценок: последняя или по среднему баллу?**

**О:** На Форме общих настроек (вкладка "Дипломы и приложения") Вы можете указать, нужно ли выводить оценки по промежуточным экзаменам или нет. Если опция "Указывать оценки по промежуточным экзаменам" не активна, то в диплом будет выведена итоговая отметка. При этом в табличной части «Виды контроля по приоритету» (та же вкладка той же формы) может быть задан перечень видов контроля в порядке учета приоритета оценок по ним; данная настройка используется, если по одной и той же дисциплине предусмотрено несколько видов контроля и согласно правилам вуза учитываться должна не последняя оценка, а оценка по определенному виду контроля (например, если в дипломе должна отображаться оценка за экзамен, экзамен по дисциплине проводится во втором семестре, а зачет – в третьем). Для каждого вида контроля указывается его наименование и приоритет.

**В: В вузе принята система вывода итоговой оценки по среднему баллу за все семестры, возможны ли такие настройки.**

**О:** В настоящий момент система расчета среднего балла для диплома не реализована.

**В: Возможно ли в ручном варианте исправлять итоговые оценки в дипломе, сформированные по дисциплине системой?**

**О:** При необходимости оценку в документ об образовании Вы можете вводить вручную.

**В: Как делать справку об обучении (периоде обучения) она обязательно выдается всем отчисляемым студентам?**

**О:** Если Вы имеете в виду академическую справку, то для ее создания необходимо указать в собственном документе об образовании вид образования "Неполное высшее", а в поле "Тип документа" - значение "Академическая справка". В остальном порядок работы аналогичен порядку работы с дипломами. Оценки по изученным дисциплинам будут выведены в академическую справку, порядок настройки и использования печатных форм аналогичен прочим документам об образовании.

**В: В презентации представлена форма не соответствует форме ФРДО (там нет СНИЛС и др) как тогда производить выгрузку данных. Спасибо.**

**О:** В Релизе 2.1.7.16 "1С:Университет ПРОФ" при выгрузке данных в ФРДО учтена колонка для вывода информации о СНИЛС.

**В: При формировании диплом автоматически в поле предыдущий документ подтягивается документ предыдущий по дате. В этом случае у нас подтягивается удостоверение о повышении квалификации. Но это же неправильно.**

**О:** Если студент проходил в свое время приемную кампанию, то в дипломе будет указан документ, ранее указанный в заявлении поступающего. Если нет - последний по дате документ. Значение поля "Предыдущий документ об образовании" при необходимости может быть редактировано пользователем.

**В: При создании приложения контролируется ли автоматически соответствие общего количества часов у конкретного студента с учебным планом?**

**О:** При заполнении документа об образовании все данные о дисциплинах и часах переносятся из учебного плана студента.

**В: Можно ли при создании дубликатов дипломов и приложений (если оригинал выдан давно и его нет в базе данных) создавать дубликат копированием дубликата, выданного другому человеку с аналогичным набором дисциплин. Далее, разумеется сведения будут корректироваться, но не придется вручную вносить все дисциплины (так как учебного плана для таких дубликатов в базе нет). Нет ли здесь подводных камней?**

**О:** Да, технически такая возможность есть. Обращаем внимание, в дубликате обязательно должна быть установлена "галочка" "Дубликат" и указана ссылка на заменяемый документ (вкладка "Регистрация бланков" документа "Документ об образовании").

**В: Как быть, когда некоторые дисциплины были перезачтены с других вузов, естественно мы не можем заполнить ведомости по успеваемости. У студента есть разница в рабочих программах. Как с такими студентами быть. У них в диплом не подтянутся оценки за некоторые дисциплины. Мы их вводим вручную?**

**О:** Если студент перевелся из другого вуза или перевелся на другое направление, то после перевода необходимо выполнить перезачет оценок (Подсистема "Управление студенческим составом" -> Панель действий -> обработка "Перезачет оценок"). После применения обработки будут сформированы ведомости, которые в дальнейшем могут быть использованы для заполнения документов об образовании. Обращаю внимание, если студент перевелся из другого вуза, то в обработке необходимо вручную проставить оценки перезачета.

**В: Добрый день, при демонстрации документа об образовании в поле учебный план указан рабочий план?**

**О:** Совершенно верно. В этом поле указывается текущий рабочий план, на котором обучается студент (напомним, зачисления и переводы производятся на рабочие учебные планы). При заполнении дипломов учитываются данные из всех рабочих планов той же группы, что и текущий план студента (т.е. из рабочих планов, "привязанных" к одному и тому же базовому).

**В: Добрый день. При формировании документа об образовании пользователю предоставлено право менять окончательную оценку. Получается, что есть возможность без подтверждающих документов (ведомостей) сделать "красный" диплом. Считаем это в коне неверным.**

**О:** Доступ может быть настроен таким образом, что право заполнения и редактирования дипломов будет принадлежать только узкому кругу уполномоченных лиц.

**В: Здравствуйте! Если выпускнику уже выдали диплом, содержащий ошибку и данные отправлены в ФРДО необходимо выдать дубликат, у которого будет уже другой номер диплома, каков порядок действий и можно ли скопировать для дубликата диплом, содержащий ошибку?**

**О:** Да, технически такая возможность есть, но в дубликате обязательно должна быть установлена "галочка" "Дубликат" и указана ссылка на заменяемый документ (вкладка "Регистрация бланков" документа "Документ об образовании").

**В: Будет ли ошибкой в поле Предыдущий документ об образовании печатать Аттестат, а не Аттестат о среднем (полном) общем образовании?**

**О:** Технически такая возможность есть. Вы можете добавить новый элемент справочника "Типы документов".

**В: Покажите, пожалуйста, как правильно добавить одну пропущенную дисциплину группе выпускников в собственных документах?**

**О:** В этом случае можно добавить дисциплину в один из дипломов и использовать обработку "Изменить элементы нагрузки", скопировав данные в другие дипломы (используя кнопку "Добавить"). Добавленные строки добавятся в диплом, в добавленных строках оценок не будет.

**В: В этом году изменений оформления дипломов нет?**

**О:** Насколько нам известно, изменений в нормативной базе относительно формирования дипломов нет.

**В: Покажите пожалуйста, как правильно оформить дубликат на выпускника, который только что получил диплом?**

**О:** Необходимо создать новый документ об образовании (При необходимости Вы можете создать новый документ копированием уже созданного). Порядок заполнения дубликатов аналогичен порядку работы с дипломами. Обращаем внимание, в дубликате обязательно должна быть установлена "галочка" "Дубликат" и указана ссылка на заменяемый документ (вкладка "Регистрация бланков" документа "Документ об образовании").

**В: Можно пожалуйста, чуть подробней рассказать, как заполнять дисциплины по выбору?**

**О:** В этом случае рекомендуется использовать документ "Закрепление дисциплин за обучающимися" и выполнить соответствующие настройки на Форме общих настроек (вкладке «Дипломы и приложения»).