**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:
«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ ДЛЯ АНАЛИЗА РАСЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАГРУЗКИ В «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»»**

**В: Как убирать лишние виды контроля при печати Учебного плана?**

**О:** Необходимо дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по списку значений параметра «Виды контроля». В открывшейся форме лишние виды контроля следует удалить, после чего нажать кнопку «Выбрать».

**В: Если сохранено несколько вариантов формирования нагрузки и распределения ее на разные даты. Как они связываются между собой по кнопке «Перейти»?**

**О:** При переходе из документа «Формирование контингента» всегда открывается последний по дате актуальный документ «Распределение поручений». При переходе из документа «Распределение поручений» открывается документ «Формирование контингента», актуальный на дату документа «Распределение поручений».

**В: Предполагаются ли новые функции для распределения нагрузки в новых релизах в части учета дисциплин по выбору?**

**О:** Планируется добавление механизма назначения выборных дисциплины обучающемуся приказом.

**В: Как изменить структуру второй половины дня?**

**О:** Необходимо внести изменения в справочнике «Типы планов», на основании которого заполняется план кафедры.

**В: У нас другое название этапов второй половины дня. Что делать?**

**О:** Наименования и структура элементов второй половины дня определяются произвольно в справочнике «Типы планов». Заполнение этого справочника остается полностью на усмотрение вуза.

**В: Можно ли из индивидуального плана убрать поле «Описание»?**

**О:** Только путем внесения изменений в Конфигураторе.

**В: Как конкретный преподаватель заполняет свой индивидуальный план? Через портфолио?**

**О:** Преподаватель может заполнить свой индивидуальный план в «1С:Университет ПРОФ» в тонком или веб-клиенте при наличии соответствующих прав доступа.

**В: В распределении есть у вас вкладка Статистика. А у нас такой вкладки нет. Почему?**

**О:** Данная вкладка появилась только в релизе 2.1.7.16. Судя по всему, у Вас более ранний релиз.

**В: Можно ли внести какие-то изменения в течение учебного года?**

**О:** Да, изменения могут быть внесены. Для этого рекомендуется создать новый документ «Формирование контингента» и/или «Распределение поручений» от той даты, когда вносятся изменения (в численности студентов, в составе преподавателей, в составе дисциплин и т.д.).