**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:**

**«ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ 2019 В "1С:УНИВЕРСИТЕТ"»**

**В: Минимальные баллы в вузе выше Рособрнадзоре. Когда мы загружаем из ФИСа, если они ниже установленного вузом, баллы отображаются в рейтингах.**

**О:** Если баллы в свидетельстве ЕГЭ ниже установленного минимума, он все равно загружаются, но у абитуриента не устанавливается отметка «Контроль пройден». В дальнейшем, если прохождение контроля установлено в качестве обязательного условия для рекомендации к включению в приказ на зачисление в Мастере списков поступающих, абитуриенты с баллом ниже минимального не будут рекомендованы к включению в приказ на зачисление.

**В: Как отмечать в конкурсных группах, если проводится общее собеседование вместо вступительных испытаний, без указания дисциплины?**

**О:** Общее собеседование может быть внесено как отдельная дисциплина в справочник «Дисциплины» и использоваться так же, как и прочие дисциплины при настройке вступительных испытаний.

**В: Куда прикреплять сканы экзаменационных ведомостей, если их нет в личном деле? Как их выгружать в ФИС?**

**О:** В документе «Личное дело» нужно добавить строку с экзаменационными ведомостями и прикрепить их сканы.

**В: Нужно вручную добавлять строку с ведомостью в личные дела всех абитуриентов, кто сдавал внутренние испытания?**

**О:** Да. Это нужно для прикрепления скан-копий экзаменационных ведомостей.

**В: У нас сканирование заявлений сразу производилось в многостраничный PDF, Это гораздо удобней чем хранить по каждому абитуриенту несколько страниц! Можем мы загружать в 1С файлы в формате PDF их выгружать?**

**О:** Да, Вы можете загружать скан-копии в формате .pdf. Для этого нужно в документе «Личное дело» в области «Сканы документов» нажать кнопку «Добавить», затем выбрать файл из справочника «Файлы» и прикрепить его. Дальнейшая работа с такими фалами и их выгрузка ничем не отличаются от выгрузки прочих файлов скан-копий.

**В: Будет ли обмен данными по студенческому составу с конфигурацией ЗУП?**

**О:** В ближайшее время реализация такого функционала не планируется. При необходимости механизмы обмена данными между «1С:Университет» и ЗУП могут быть настроены специалистами, выполняющими внедрение программного продукта в вузе.

**В: Можно ли сделать, чтобы часть файлов хранилась внутри базы данных (например MSWord-шаблоны) а часть во внешнем каталоге (например скан-копии документов поступающих)?**

**О:** Нет, способ хранения файлов – в базе либо в томах на диске – един для всех файлов.

**В: Когда в приказах указывают учебные, а когда рабочие планы? Может быть целесообразно всегда указывать рабочие планы?**

**О:** В приказах необходимо всегда указывать рабочий учебный план. Исключение составляет только поле «Учебный план при поступлении» приказа на зачисление в вуз – в данном поле автоматически указывается базовый учебный план.

**В: Когда возможность выгрузки скан-копий в ФИС появится в боевой конфигурации?**

**О:** Выход новой версии обработки запланирован на ближайшее время. Она будет опубликована на https://releases.1c.ru, в разделе актуального релиза.

**В: Есть ли сведения о уже выгруженных заявлениях?**

**О:** Реестр выгруженных в ФИС заявлений в «1С:Университет» не ведется.

**В: Как будет сохраняться и обновляться скан заявления поступающего, если абитуриент будет менять своё заявление (добавлять заявление, или отзываться заявление с конкретного направления)?**

**О:** При необходимости Вы можете добавить в Личное дело несколько сканов для одного и того же документа; нужные сканы могут быть выделены для выгрузки на форме обработки, напротив лишних «галочку» можно убрать.

**В: Где в заявлении поступающего можно указать дату подачи второго заявления (например, на направления подготовки заочной формы обучения), если у него уже имеется заявление на очную форму. Чтобы в печатной форме заявления были разные даты подачи заявления по конкретным направлениям подготовки т.к. возможно что на очную форму уже прием закончился, а на заочную продолжается. И конечная дата заявления будет не корректная.**

**О:** Если необходимо, чтобы в разных заявлениях были указаны разные даты, рекомендуется создавать отдельные документы «Заявление поступающего». Для этого параметр «Пакетная подача заявлений» на форме документа «Приемная кампания» должен быть отключен.