**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ: «РАСЧЕТ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПРЕДЕЛЕННУЮ НАГРУЗКУ В 1С:УНИВЕРСИТЕТ»**

**В: Есть ли возможность выбора конкретных дисциплин по выбору сразу по группам, а не для каждого студента?**

**О:** Нет, документ «Закрепление дисциплин за обучающимся» создается отдельно для каждого студента. Если в вузе используется Личный кабинет студента (тиражный Портал вуза), то студент может сам выбрать дисциплины в соответствующем разделе – тогда документ «Закрепление дисциплин за обучающимся» будет создан для него в «1С:Университет ПРОФ» автоматически.

**В: Как быть когда по групповым занятиям группа делится на подгруппы по-разному в зависимости от предмета (например: математика - подгруппа не менее 15 человек, а иностранный язык - не менее 10 человек)?**

**О:** В данном случае предлагаем выполнить разделение на подгруппы вручную в документе «Формирование контингента».

**В: Формирование контингента и распределение поручений нужно делать для каждого учебного года? Или как-то можно скопировать?**

**О:** Документы «Формирование контингента» и «Распределение поручений» необходимо делать для каждого учебного года.

**В: Как происходит распределение почасовой нагрузки?**

**О:** Если у преподавателя есть основная нагрузка и почасовая, то в документе «Закрепление за кафедрой» для преподавателя необходимо создать несколько строк, указав в одной из них вид занятости «Основное место работы», а в другой – «На условиях почасовой оплаты труда». В дальнейшем при работе с документом «Распределение поручений» необходимо будет выбирать на форме выбора физических лиц ту строку, в которой указан нужный вид занятости.

**В: Информация по преподавателям не берётся из кадрового учёта автоматически?**

**О:** Для тиражного решения реализованы правила обмена данными с «1С:Зарплата и управление персоналом» и «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения». При выгрузке данных из этих решений в «1С:Университет ПРОФ» создается документ «Закрепление за кафедрой».

**В: В самой нагрузке кафедры как-то выделяется размер почасового фонда?**

**О:** Нет, размер почасового фонда в документе «Распределение поручений» не выделяется.

**В: Есть какая-либо связь между предметом и преподавателем? Т.е. как понять, может преподаватель читать ту или иную дисциплину?**

**О:** В настоящий момент однозначная связь между дисциплиной и преподавателем задается в документе «Распределение поручений», заранее ее установить нельзя.

**В: План преподавателя: откуда берутся цифры фактических учебных занятий?**

**О:** В настоящий момент в Плане кафедры считается, что вся планируемая нагрузка фактически выполнена, т.е. эти показатели совпадают.

**В: Возможно ли при формировании правил расчета использовать формулу «норма\*количество зачетных единиц по учебному плану по дисциплине»?**

**О:** Вы можете составить стандартную формулу «Норма\*Количество» и указать в учебном плане нагрузку в ЗЕТ, т.е. в поле «Единица измерения» табличной части учебного плана указать единицу измерения «ЗЕТ», а в поле «Количество» – количество ЗЕТ. Но в учебном плане, как правило, для определения объема нагрузки используют часы, а ЗЕТ пересчитывается в соответствующей колонке автоматически. Поэтому предлагаем использовать формулу немного в другом виде: «Норма\*Количество/36» (36 – стандартное число часов в ЗЕТ, если у Вас оно отличается, Вы можете использовать другое число в знаменателе).

**В: Как сделать, чтобы в документ «Формирование контингента» из блока ГИА включалась только контактная работа (лекции)?**

**О:** Такое ограничение можно сделать для вида нагрузки в целом, независимо от того, к какому блоку она принадлежит. Для этого нужно добавить ее в справочник «Настройки формирования контингента» и установить напротив галочку «Не учитывать».

**В: Как сделать в дополнительной нагрузке отображение академической группы?**

**О:** В настоящее время академическая группа на форме настройки дополнительной нагрузки не указывается. Чтобы добавить эту возможность, потребуется вносить доработки в конфигурацию.

**В: Как установить соответствие нагрузки и должности (например, чтобы невозможно было распределить ассистенту нагрузку по лекциям)?**

**О:** В настоящее время такая возможность отсутствует.

**В: В случае, если дисциплина (например, иностранный язык) в учебном плане закреплен за двумя и более кафедрами, то каким образом при формировании нагрузки распределить контингент между двумя или более кафедрами? Речь идет о сохранении общей нагрузки. Она идет на разные кафедры одинаково, но каждая кафедра читает на разное количество студентов. Например. Всего 10 часов по плану, но две кафедры читают для двух групп в объеме по 10 часов.**

**О:** В этом случае необходимо в табличной части «Закрепление за подразделениями» документа «Учебный план» указать для дисциплины обе кафедры и для каждой кафедры указать объем нагрузки (если после этого строки будут подсвечены красным цветом в знак того, что за кафедрами в учебном плане закреплено больше нагрузки, чем предусмотрено планом, это можно игнорировать). Тогда при формировании документов «Формирование контингента» и «Распределение поручений» нагрузка по дисциплине попадет на каждую из указанных в плане кафедр. Если каждая кафедра ведет нагрузку у определенной группы, лишнюю группу надо удалить в документе «Формирование контингента».

**В: Есть ли в системе настройка или справочник, в которой можно было бы указать преподавателю, какой предмет он может вести в соответствии со своей квалификацией? Чтобы при распределении нагрузки по преподавателю можно было бы увидеть список тех преподавателей, которые имеют право вести предмет.**

**О:** Нет, такой справочник в системе не предусмотрен.

**В: Можно ли при распределении нагрузки увидеть автоматически доли ставок?**

**О:** Нет, возможность динамического перерасчета ставок не предусмотрена.

**В: В приемной комиссии добавлено основание поступления «Квота приёма лиц, имеющих особое право» данные студенты не отображаются в Формировании контингента, что делать при распределении?**

**О:** Использовать собственные основания поступления крайне не рекомендуется. «Прием лиц, имеющих особое право» – это категория приема, которую и надо использовать в совокупности с основанием поступления «Бюджетная основа». Сейчас рекомендуется изменить основание поступления студентов на бюджетную основу. Для этого Вы можете использовать приказ типа «Смена основания обучения».

**В: Закрепление дисциплин за обучающимся можно ли заполнить автоматически для всей группы?**

**О:** Нет, документ «Закрепление дисциплин за обучающимся» создается отдельно для каждого студента. Если в вузе используется Личный кабинет студента (тиражный Портал вуза), то студент может сам выбрать дисциплины в соответствующем разделе – тогда документ «Закрепление дисциплин за обучающимся» будет создан для него в «1С:Университет ПРОФ» автоматически.

**В: Каким образом на практики и ниры распределять нагрузку в документе «Распределение поручений», если считается, что практика в учебном плане для студента и количество часов не будет совпадать с нагрузкой всей кафедры? например в уч.плане на нир выделяется 50 часов, которые должен студент прослушать, но на кафедре 20 студентов, и у каждого свой научный руководитель. получается 1000 часов в итоге. невозможно распределить всех преподавателей на одну строчку нира или практики.**

**О:** В этой ситуации Вы можете распределить для практик и НИР студентов на подгруппы по одному человеку в документе «Формирование контингента». Тогда в документе «Распределение поручений» для каждой подгруппы будет создана отдельная строка, для которой можно будет указать одного преподавателя.

**В: Есть ли автоматическая функция заполнения всех групп в регистре численности обучающихся на учебных планах?**

**О:** Данные регистра «Численность обучающихся на учебных планах» могут быть обновлены на основании данных регистра «Состояние студентов» (который заполняется после проведения приказов) с помощью кнопки «Заполнить», которая находится на форме списка регистра. При нажатии на эту кнопку открывается форма списка справочника «Учебный год», где необходимо выбрать учебный год, которому принадлежат рабочие учебные планы, на которых обучаются студенты. В результате будет открыта форма списка учебных планов, где необходимо «галочкой» отметить те учебные планы, для которых необходимо обновить данные в регистре «Численность обучающихся на учебных планах». Зеленым цветом в списке выделяются рабочие учебные планы, для которых существуют записи в регистре сведений «Состояние студентов», т.е. планы, использованные в приказах о зачислении и движении контингента. Красным цветом в списке выделяются те рабочие учебные планы, для которых были созданы записи в регистре сведений «Численность обучающихся на учебных планах», но нет записей в регистре «Состояние студентов», т.е. ранее запланированные рабочие учебные планы на практике не использовались.

**В: Можно ли сформировать кадровое обеспечение образовательной программы?**

**О:** Да, в документе «Программа дисциплины» можно перечислить ее авторов.

**В: Планируется ли в документ «Распределение поручений» добавить фильтр по допнагрузке?**

**О:** Для дополнительной нагрузки в документе «Распределение поручений» предусмотрена отдельная вкладка, поэтому фильтрация не требуется.

**В: В учебном плане дисциплина Иностранный язык НЕ является дисциплиной выбора. Как её сделать дисциплиной выбора в плане 1С?**

**О:** В данном случае следует дисциплину Иностранный язык перенести в блок дисциплин по выбору.

**В: При обновлении новой версии 1С не пропадёт ли этот перенос?**

**О:** Все данные при обновлении «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» сохраняются. «Затереться» могут лишь изменения, внесенные в код конфигурации.

**В: Есть ли возможность рассчитывать размер ставки исходя из количества закрепленных часов**

**О:** Нет, такая возможность не предусмотрена.

**В: Можно ли задать разные правила расчета для разных дисциплин?**

**О:** Да. В учебном плане для разных дисциплин можно указать разные правила расчета

**В: Нагрузка итоговая в целых часах или дробных?**

**О:** При расчете нагрузка округляется до двух знаков после запятой.

**В: Как в системе настраиваются права доступа к функциям?**

**О:** Для каждого пользователя указывается одна или несколько ролей. При необходимости в систему могут быть добавлены собственные роли в дополнение к существующим тиражным. Более подробную информацию Вы можете найти в руководстве пользователя (том 2).

**В: При передаче нагрузки на другую кафедру изменится ли номер кафедры в учебном плане и в рабочем учебном плане?**

**О:** Да, кафедра при переносе нагрузки заменится и в учебном плане.

**В: Если студент не закрепил ни одной дисциплины по выбору, то на него нагрузка не будет распределена?**

**О:** Такой студент не будет учитываться при расчете нагрузки, в том числе по обязательным дисциплинам.

**В: Есть ли возможность объединить людей в поток в документе «Формирование контингента», если названия дисциплин разные? (по факту дисциплина одна и ведётся для всех людей в одно время одним преподавателем, а названия в учебных планах разные).**

**О:** Разные наименования дисциплин – это разные элементы справочника «Дисциплины». Система воспринимает их как разные дисциплины. Поэтому объединить в поток дисциплины с разными названиями нельзя.

**В: Можно ли как-то перевести студентов на следующий курс, если предыдущий ещё не отчислен? Студенты в отпуске до 31 августа. Как сделать, чтобы в 1 группе не были занесены сразу 2.**

**О:** Если у Вас используются фиксированные наименования групп, то в такой ситуации рекомендуем создать фиктивные группы с легко узнаваемым наименованием и перевести студентов в них. Затем, после отчисления старшекурсников, либо изменить группу в уже созданном приказе, либо создать приказ о переводе (вид приказа – «Распределение по группам»).

**В: Почему автоматически не меняется при обновлении данных ставочное выражение в Распределении поручений у преподавателя при изменении в Закреплении за кафедрой ставочного выражения у этого преподавателя?**

**О:** Чтобы у преподавателя изменилась ставка в документе «Распределение поручений», его надо перевыбрать. Автоматически, без участия пользователя, ставка в табличной части не меняется.

**В: Позволяет ли программа формировать карточки преподавателей с разбиением по видам нагрузки и семестрам (осенний и весенний)**

**О:** Такая возможность есть в отчете «Распределение учебных поручений преподавателей по дисциплинам кафедры».