**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА**

**ПО ТЕМЕ: «ОБЗОР НОВОГО РЕЛИЗА 2.0.9.2 РЕШЕНИЙ «1С:УНИВЕРСИТЕТ», «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»»**

**В: Версию платформы «1С:Предприятие» рекомендуется брать последнюю?**

**О:** Для релиза 2.0.9.2 рекомендованная версия платформы – 8.3.8.1861. В следующем релизе будет выполнен переход на версию платформы 8.3.9.

**В: Интересует взаимосвязь новых аттестационных ведомостей (пересдача, если не явка и т.д.).**

**О:** В конфигурации реализован справочник «Типы ведомостей», который содержит три предопределенных значения – «Основная», «Пересдача» и «Пересдача с комиссией». Основные ведомости создаются в первую очередь, это обычные зачетно-экзаменационные ведомости. Для других типов ведомостей в поле «Тип ведомости, на основании которой выполняется заполнение списка обучающихся» может быть указано, на основании каких ведомостей могут создаваться ведомости данного типа. После выбора типа ведомости необходимо указать условия автоматического заполнения списка обучающихся в новой ведомости данного типа (могут быть указаны несколько условий одновременно):

* «отсутствующие в ведомости» – в этом случае в новую ведомость будут включены студенты, отсутствующие в ведомости, на основании которой она создается;
* «имеющие незаполненную отметку» – в этом случае в новую ведомость будут включены студенты, для которых поле «Отметка» в предыдущей ведомости не заполнено;
* «имеющие отметку, не удовлетворяющую условиям контроля» – в этом случае в новую ведомость будут включены студенты, чьи отметки в предыдущей ведомости не соответствуют правилам, установленным в документе «Условия контроля».

Выбор типа ведомости производится как при одиночном, так и при массовом создании ведомостей, как для групповых ведомостей, так и для индивидуальных.

**В: Почему нельзя распечатать отчет «Успеваемость обучающегося» для отчисленного студента? Часто эту справку просит студент спустя какое-то время после отчисления. Нельзя ли убрать фильтр в этом отчете – состояние только «Является студентом»?**

**О:** Данный отчет изначально был предназначен для получения данных об успеваемости студентов, обучающихся в текущий момент. Вы можете воспользоваться отчетом «Контингент и движение», изменив настройки фильтрации по состоянию и добавив в отчет параметры группы «Успеваемость», либо, т.к. код конфигурации является открытым, внести собственные изменения в коде отчета.

**В: После обновления список студентов в ведомостях, сформированных по кнопке «Сформировать», образуется не по алфавиту. Исправлено ли это в новом релизе?**

**О:** При нажатии на кнопку «Заполнить» на форме ведомости список студентов сортируется в алфавитном порядке.

**В: В справках аспирантов нужно выводить канцелярскую дату, если она заполнена.**

**О:** В настоящий момент в отчете «Справка аспиранта» выводится именно канцелярская дата приказа.

**В: Иногда для отчета нужно создать список иностранных студентов, у которых в адресах указана страна Россия, а адрес указан другой страны, как это можно сделать? Это для того чтобы проверить правильность написания адресов**

**О:** Следует на вкладке «Фильтры» отчета «Контингент и движение» установить два параметра фильтрации: «Государство по прописке «Равно» Российская Федерация» и «Государство проживания «Не равно» Российская Федерация» (или наоборот). В таком случае, если адрес по прописке отличается от адреса фактического проживания, студент будет отображаться в отчете.

**В: Как отразить старое ФИО студента в отчете «Контингент и движение»?**

**О:** В настоящее время такая возможность не реализована. Старое ФИО студента можно просмотреть в приказе о смене ФИО, а также в регистре сведений «ФИО физических лиц».

**В: Можно ли работать с планами синей звезды? Если нет, то когда будет такая возможность?**

**О:** В настоящее время данный формат учебных планов не поддерживается. Реализация данного функционала запланирована на конец 2017 – начало 2018 года.

**В: Реализована ли возможность загрузки учебных планов с наложением ограничений на изменение данных (часов, дисциплин) уже прошедших периодов?**

**Если нет, то планируется ли? В какое время?**

**О:** В настоящее время такой функционал не реализован и пока не планируется. Ваше предложение внесено в список предложений по развитию нашего программного продукта.

**В: Вопрос по допсоглашениям на индексацию оплаты. При создании допсоглашения меняем (повышаем) оплату за год/семестр (даты договора не меняем), формируем график платежей. Проблема в том, что график полностью переформируется по новой стоимости, без учета предыдущей стоимости. А нужно так, чтобы, например, первый год обучения в графике допсоглашения был по предыдущей стоимости, а последующие по новой, с подсчетом новой общей суммы договора. Возможно ли это реализовать, не меняя конфигурацию?**

**О:** В дополнительных соглашениях в поле «Дата начала» следует указывать дату, начиная с которой действует дополнительное соглашение – тогда график платежей будет автоматически перезаполнен.

**В: В учебном плане возможно установить сроки обучения, например, 4 года 6 месяцев, а не автоматически округлять до 5 лет?**

**О:** Да, конечно. Срок обучения по стандарту может быть произвольно редактирован пользователем в соответствующих полях шапки документа «Учебный план». Фактический срок обучения рассчитывается автоматически на основании данных с вкладки «График учебного процесса»; при этом учитываются срок обучения и признак отсутствия недели, который может быть указан в конце обучения. Если на вкладке «График учебного процесса» информация редактировалась (например, для нескольких недель был проставлен признак отсутствия недели), актуализировать фактический срок обучения можно с помощью кнопки «Обновить» (с двумя закругленными зелеными стрелками) в области «Фактический срок обучения» шапки документа «Учебный план».

**В: Если абитуриент после сдачи ЕГЭ поменял паспорт и в вуз поступает уже по новому. как будет происходить обмен данными с ФИС ГИА. Нужно вбивать его оба паспорта?**

**О:** Совершенно верно. Данные о втором паспорте необходимо внести в справочник «Физические лица» (табличная часть «Паспортные данные»), указав все данные о паспорте и, если вносится информация о предыдущем документе, срок действия старого паспорта.