**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА**

**ПО ТЕМЕ: «ОБЗОР НОВОГО РЕЛИЗА 2.0.4.1 РЕШЕНИЙ «1С:УНИВЕРСИТЕТ», «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»»**

**В: Можно ли в программе университет ПРОФ загружать учебные планы СПО?**

**О:** Для организации работы с СПО рекомендуется использовать специализированный программный продукт «1С:Колледж». Продукты «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» ориентированы на ВПО.

**В: Есть возможность выгрузки абитуриентов для рейтинга?**

**О:** Да, рейтинговые списки с произвольными настройками могут быть сформированы с помощью Мастера списков поступающих. Сформированные списки могут быть сохранены в одном из форматов, предусмотренных платформой «1С:Предприятие», а также выгружены в виде файлов формата XLS и HTML.

**В: Где можно взять список типовых приказов новой версии?**

**О:** Список предопределенных типов приказов содержится в справочнике «Типы приказов».

**В: Если учебный план был ранее загружен в систему, по нему создавались экзаменационные ведомости, а потом в шахтинском файле этого плана были внесены изменения, и файл перезаливается в систему, что произойдет с созданными ведомостями? Как потом будет происходить учет успеваемости студентов, обучающихся по данному плану?**

**О:** Уже созданные ведомости останутся без изменений. Новые ведомости будут формироваться с учетом новых данных в учебных планах.

**В: Как в ведомостях отобразить, что студент пересдает дисциплину, первоначально получивший неудовлетворительную оценку по ней?**

**О:** Рекомендуется создать новую ведомость в дополнение к существующей, включив в нее только студента, пересдающего дисциплину. Отметку о том, что это пересдача, следует внести в поле «Комментарий».

**В: Заполнить недостающие реквизиты можно прямо в той таблице, после нажатия на кнопку «Получить список незаполненных реквизитов»? Или она только для просмотра?**

**О:** Таблица, вызываемая нажатием на кнопку «Получить список незаполненных реквизитов», предназначена только для просмотра. Установка реквизитов производится на форме «Загрузка учебного плана».

**В: На студента, сдавшего зачет позже группы, нужно создавать отдельную ведомость?**

**О:** Рекомендуется создать новую ведомость с новой датой. Контроль дат, начиная с релиза 2.0.4.1, можно отключить на вкладке «Успеваемость» формы общих настроек.

**В: У нас студент может в течение обучения несколько раз перевестить на другой факультет/направление/профиль. Каким образом перезачитываются уже сданные дисциплины по учебному плану и перепривязка к другому учебному плану?**

**О:** В настоящее время перезачет дисциплин, к сожалению, не реализован.

**В: При первоначальном заполнении базы, есть ли возможность массовой загрузки студентов (физ. лиц)? Например, из файла Excel. Или все 7 тысяч человек вносить вручную?**

**О:** Массовая загрузка данных о физических лицах производится с помощью специализированных обработок, которые разрабатываются при внедрении. Такая возможность есть.

**В: Можно ли добавлять собственные дополнительные реквизиты (поля) к физ. лицу?**

**О:** Код конфигураций «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» является полностью открытым, поэтому в Конфигураторе Вы можете вносить любые изменения.

**В: Можно ли хранить в справочнике «Физические лица» логин-пароль студента во внутренней информационной системе? А также чтобы данный реквизит заполнялся только по определенному документу?**

**О:** Такую возможность можно реализовать в «1С:Университет ПРОФ» с помощью справочников «Типы объектов» и «Объекты». Можно создать новый тип объекта (например, «Дополнительная информация»), добавив для него характеристики «Логин» и «Пароль». Также новые реквизиты в справочник «Физические лица» могут быть добавлены с помощью изменений в коде конфигурации.

**В: Возможно ли проведения приказа задним числом (например, студент уже учится, но приказа еще нет)?**

**О:** Да, такая возможность есть. Ограничений на дату создания приказа нет.

**В: Где можно найти актуальную инструкцию по работе с 1С Университет ПРОФ?**

**О:** Актуальную справочную информацию можно найти в интерактивной системе справки, а также в Руководстве пользователя.

**В: Возможна ли выгрузка данных по конкурсным группам, плану приема и т.д. в ФИС?**

**О:** Выгрузка данных о приемной кампании в ФИС ГИА и приема производится с помощью встроенной обработки «Выгрузка заявлений абитуриентов в ФИС».

**В: Можно провести сравнение учебных планов по одинаковым дисциплинам?**

**О:** Такая возможность не реализована.

**В: Есть шаблон для загрузки уже существующих физических лиц в «1С:Университет»?**

**О:** В настоящий момент такого шаблона нет. Параметры загрузки начальных данных, в том числе набор загружаемых реквизитов, настраиваются при внедрении.

**В: При формировании приказа возможно ли склонять по падежам?**

**О:** Да, при формировании печатных форм приказов производится склонение по падежам с помощью стандартной компоненты склонения. В справочнике «Правила склонения» могут быть настроены правила склонения для несклоняемых имен и фамилий, а также словосочетаний и т.д.

**В: Возможно ли использовать камеру для фотографирования абитуриента и внесение его в анкету?**

**О:** В настоящее время внесение фотографий непосредственно в Анкету абитуриента не реализовано, поле для фотографий есть в справочнике «Физические лица». В данный справочник фотография может быть внесена из любого источника, в т.ч. из папки, в которую сохраняются фото с камеры.

**В: Возможно ли настроить дополнительную нумерацию при регистрации абитуриента? Например, номера для бегунов на спортфаке.000 дополнительно к регистрации заявления.**

**О:** Изменение значения поля «Код» не рекомендуется, т.к. изменение кода может в определенный момент привести к сбоям в нумерации, что потребует проведения перенумерации объектов.

**В: При загрузке учебных планов реализована загрузка «Элективных курсов по физкультуре» которая не входит в общее количество часов?**

**О:** Загрузка элективных курсов по физкультуре реализована в общей обработке загрузки учебных планов.

**В: В Шахтинских планах предусмотрено разбиение недели, при загрузке плана неделя не разбивается. Так же не учитывает семестры в курсе, разбивает курс на число семестров/триместров поровну.**

**О:** В релизе 2.0.4.1 производится разбиение недели в графике учебного процесса при загрузке. Количество семестров в курсе настраивается на вкладке «Параметры загрузки» обработки «Загрузка учебных планов».

**В: Могут ли грузиться экспертные значения ЗЕТ?**

**О:** Да.

**В: Закон об образовании подразумевает широкое использование индивидуальных учебных планов. Когда ИУП будут реализованы в 1С:Университет ПРОФ? Как в текущем релизе рекомендуется учитывать ИУП, объединять студентов с ИУП в группы, объединять в 1 ведомость учета успеваемости студентов, обучающихся на ИУП?**

**О:** В настоящее время индивидуальные учебные планы в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» могут быть реализованы в виде отдельных учебных планов, за на каждом из которых в соответствии с приказами обучается один студент. Проработка концепции индивидуальных траекторий в настоящее время ведется. Ввиду большого количества возможных вариантов учебных планов сейчас мы рекомендуем использовать один план для всех студентов, где перечислены все дисциплины по выбору. В ведомостях затем из списка студентов могут быть удалены те студенты, которые не изучают данную дисциплину.

**В: Как формируется документ «Формирование контингента»?**

**О:** Документ «Формирование контингента» формируется на основании данных из учебных планов и регистров сведений «Численность обучающихся на учебных планах» и «Состояние студентов». Настройка заполнения документа «Формирование контингента» на определенный учебный год настраивается в справочнике «Настройки формирования контингента» – источники данных, порядок автоматического объединения и разделения контингента; более подробное описание приведено в Руководстве пользователя и интерактивной системе справки.

Последовательность заполнения объектов конфигурации при планировании учебного процесса и распределении поручений преподавателей:

1. Создание, заполнение и проведение документа «Учебный план». Необходимо указать не только основные данные по дисциплинам, но и правила расчета, для чего должны быть заполнены справочник «Правила расчета» и регистр сведений «Нормы часов для видов контроля».
2. Заполнение регистра сведений «Численность обучающихся на учебных планах» (для учета данных о планируемом контингенте).
3. Заполнение справочника «Настройки формирования контингента» на определенный учебный год.
4. Создание, заполнение и проведение документа «Формирование контингента» (для учета данных о фактическом контингенте должны быть проведены приказы о зачислении в вуз и движении контингента).
5. Создание, заполнение и проведение документа «Распределение поручений» (предварительно должен быть создан и проведен документ «Закрепление за кафедрой» на тот же учебный год, что и документы «Формирование контингента» и «Распределение поручений»).

**В: При изменении фамилии студента, сохранится ли его старая фамилия в документах, в которых студент был со старой фамилией?**

**О:** При изменении фамилии студента его старая фамилия сохраняется в регистре сведений «ФИО физ. лиц»

**В: Уже второй год нет понятия прием вне конкурса. К какой категории поступающих можно относить эту отметку? В отчете ВПО есть такая категория, в настройке параметров.**

**О:** Данное поле в настройках отчета ВПО-1 не используется, оно осталось с предыдущих релизов.

**В: В отчете ВПО почему-то не заполняется категория прием по ЕГЭ и дополнительным вступительным испытаниям в соответствующей форме.**

**О:** Для попадания поступающих в данную категорию необходимо наличия у них одновременно проведенных результатов ЕГЭ и обычных ведомостей с формой испытания отличной от ЕГЭ.

**В: Почему-то не переносятся оценки в закладку приложения дипломов.**

**О:** Проверьте, заполнен ли документ «Соответствие категорий дипломов». В нем для каждой категории диплома (дисциплины, курсовые работы, практики и т.д.) должны быть перечислены соответствующие виды контроля.

**В: При зачислении во вторую волну необходимо было сделать приказ на отчисление абитуриентов зачисленных в первую волну. Приказ делался методом многократного запуска Мастера списка поступающих. На это уходило около 30 минут. Т.к. в вечер перед зачислением это нужно было делать не один раз, на ожидание было потрачено значительное время. Будет ли улучшен механизм зачисления (перезачисления по более высокому приоритету) во 2 волну?**

**О:** Планируется увеличение скорости работы Мастера списков поступающих. Что касается самого механизма зачисления во вторую волну, то именно реализуемый подход позволяет учесть все места, освободившиеся после того, как абитуриенты, поступившие в первую волну на одно направление подготовки, во вторую волну проходят на другое направление подготовки, которое имеет для них более высокий приоритет.

**В: Будет ли возможность делать сортировку по факультетам в печатной форме Мастера списка поступающих?**

**О:** Такая возможность есть уже сейчас. Достаточно настроить группировку по факультетам (можно использовать и другие параметры группировки). Сортировка по факультетам настраивается на вкладке «Сортировка», поле «Подразделение».

**В: На сайте ГЗГУ есть загрузка данных при помощи xml-файла. Будет реализована выгрузка данных в ГЗГУ при помощи xml?**

**О:** Такая возможность уже есть в релизе 2.0.4.1. В поле «Тип формирования» необходимо указать значение «Выгрузка в XML».

**В: Цена 196 тысяч за каждый год подписки? Или покупаем навсегда с возможностью обновления? И на сколько пользователей расчитано? Если на ограниченно, то какова цена расширения количества пользователей.**

**О:** Продукт покупается разово, без платежей. Включает в себя одно рабочее место. Для получения обновлений нужно приобрести ИТС отраслевой 4 категории. Более подробную информацию Вы можете получить на сайте <http://solutions.1c.ru/catalog/university-prof/structure>

**В: Есть ли возможность ведения доп. соглашений по договорам студента с привязкой к основному договору?**

**О:** Данный функционал планируется к реализации в одном из следующих релизов.

**В: Есть документ регистрация договоров в подсистеме высшего образования. Каким документом регистрируется договора по дополнительному образованию?**

**О:** Регистрация договоров не обязательна. Договор учитывается с момента его создания.

**В: Есть ли произвольный тип приказа с привязкой к физическому лицу? Например, приказ о продлении сессии в котором нужно выбрать физическое лицо и указать текстовую формулировку приказа?**

**О:** В следующем релизе планируется существенное расширение функционала приказов. В том числе можно будет создать приказ описанного вида.

**В: В новой версии появился документ Анкета для чего он предназначен?**

**О:** Данный документ является одним из элементов БСП и не используется в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Список ролей в новой версии программы 1С:Университет ПРОФ значительно вырос. Существует ли описание ролей и описание прав для каждой из ролей?**

**О:** Новые роли относятся к функционалу БСП. Описание данных ролей можно найти в документации к Библиотеке стандартных подсистем.

**В: При зачислении студента переводом из другого вуза в нашем университете есть приказ о допуске. Когда официально еще не является студентом физическое лицо. Мы создали свой приказ, ну не можем его привести, потому что еще не присвоена зачетка. Что делать в этом случае?**

**О:** Проверьте правила переходов состояний для приказа данного типа (кнопка «Определить переходы состояний» справочника «Типы приказов»). В список текущих состояний следует добавить пустое состояние, которое обозначается знаком < >.

**В: Как будут формироваться ведомости на дисциплины по выбору или на иностранный язык, когда половина группы изучает английский, а половина – немецкий? Получается, у каждой подгруппы будет свой рабочий план? Тогда остальные ведомости создадутся на всю группу или на подгруппу?**

**О:** При ручном создании Вы можете включить в ведомость одного или нескольких студентов, всю группу или всю подгруппу. При автоматическом формировании в ведомость включаются все студенты определенного курса того или иного направления подготовки, обучающиеся на одном и том же рабочем учебном плане. «Лишние студенты» могут быть удалены из ведомости и включены в другую. Выделение отдельного рабочего учебного плана для каждой подгруппы не обязательно.

**В: В вузе «1С:Университет» ред.1. При переходе на ред.2.0.4 наши данные останутся или надо будет заново переносить данные?**

**О:** При переходе на версию 2.0.4.1 все данные сохранятся. Стандартная мера предосторожности – сделать бэкап информационный базы перед обновлением.

**В: Как быть, если есть должники? Как тогда делать ведомость? Должников в отдельную ведомость выносить?**

**О:** Да, задолжников рекомендуется выносить в отдельную ведомость с последующим выставлением оценок. Контроль дат в ведомостях может быть отключен на вкладке «Успеваемость» формы общих настроек.

**В: Как быть, если экзамен по дисциплине принимается не только у студентов с одного рабочего плана? Как указать несколько рабочих планов в Журнале учета образовательного процесса?**

**О:** Несколько рабочих учебных планов в одной и той же ведомости указать нельзя. При автоматическом формировании ведомостей ведомости будут созданы для всех рабочих учебных планов, на которых обучаются студенты.

**В: Если одним приказом необходимо восстановить студента и сразу отчислить, то как быть в этом случае? В подборе на отчисление студент не отображается.**

**О:** Дело в правилах переходов состояний, определенных для приказов данных типов – для восстановления необходимо, чтобы студент находился в состоянии «Отчислен», для отчисления – в состоянии «Является студентом». Поэтому студент не отображается в подборе на отчисление – до проведения приказа на восстановление он находится в состоянии «Отчислен». Добавлять это состояние для типа приказа «Отчисление» не рекомендуется, т.к. это будет методически неверно. В такой ситуации рекомендуется проводить приказы на восстановление и отчисление последовательно.

**В: Как настроить печатную форму приказа на смену ФИО? В печатной форме нельзя вывести предыдущую фамилию после проведения документа**

**О:** Печатная форма приказа на смену ФИО настраивается на вкладке «Печатная форма» справочника «Типы приказов». Изменяемый параметр «СтароеФИО» можно добавить в текст печатной формы с помощью кнопки «Подбор параметров».

**В: Если студент находится в академическом отпуске, можно ли его отчислить, не выводя из академического отпуска?**

**О:** Да, если в список текущих состояний для студента добавить состояние «Находится в академическом отпуске» (справочник «Типы приказов», кнопка «Определить переходы состояний»).

**В: В приказе с типом «Выпуск» есть текстовое поле «Каникулы» шириной в 10 символов. Для чего оно предназначается?**

**О:** Оно предназначено для тех случаев, когда после выпуска студентам предоставляются формальные каникулы и не является обязательным для заполнения.

**В: Почему в приказах с типами «Перевод» и «Восстановление» нельзя сразу указать новое основание обучения?**

**О:** В настоящее время это разные типы приказов. В следующем релизе запланировано расширение функционала приказов, в том числе возможность добавления полей в табличную часть в режиме «1С:Предприятие».

**В: Каким типом приказа снять назначенного старосту?**

**О:** В настоящее время отдельного типа приказа на снятие старосты нет; для существующего приказа можно выполнить отмену проведения. В следующем релизе запланировано расширение функционала приказов, в том числе возможность добавления новых видов приказов.

**В: Как правильно формировать (и можно ли) экзаменационный лист на пересдачу экзамена?**

**О:** Экзаменационный лист на пересдачу экзамена в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» не формируется.

**В: Есть ли возможность сформировать личный кабинет студента, в котором отображена информация о его успеваемости, учебных планах и т.д., чтобы он имел к нему доступ?**

**О:** Собственный личный кабинет абитуриента не реализован; настройка механизмов интеграции с сайтом вуза возможна при внедрении (производится специалистами, производящими внедрение).

**В: Есть ли в управлении студенческим составом Учебная карточка студента?**

**О:** Есть отчеты «Личная карточка студента» и «Успеваемость студента».

**В: Отчет ВПО-1. Как осуществляется экспорт в министерскую форму отчета (нужно перебивать все вручную или есть какой то механизм)? Официальная форма потом формируется со служебными кодами и прочее...Можно печать и формировать файл отчета прямо из «1С:Университет» или нужно экспортировать в министерскую программу?**

**О:** Как и любая печатная форма, отчет ВПО-1, может быть сохранен в форматах .doc, .xls, .xlsx, .pdf и т.д. Механизмы экспорта в министерскую программу в настоящее время не разработаны.

**В: Можно ли заполнить только шапки планов в пакетном режиме?**

**О:** Да, с помощью обработки «Загрузка учебных планов» можно создать новые учебные планы, нажав кнопку «Создать недостающие планы». Если после этого не нажимать кнопку «Загрузить», в созданных учебных планах будут заполнены только шапки.

**В: Как отменить проведенный приказ по студентам и соответственно напечатать приказ на отмену ранее проведенного приказа?**

**О:** Возможность создания приказов для отмены существующих будет доступна в следующем релизе.

**В: Как вести учет льгот на протяжении всего обучения студента для корректного отображения в соответствующей таблице ВПО-1 (льготы могут быть отменены либо приобретены в процессе обучения)?**

**О:** Срок действия льготы может быть указан в регистре сведений «Отличительные признаки», который вызывается через вкладку «Отличительные признаки» справочника «Физические лица».

**В: Когда планируется обновление, посвященное изменениям в правилах приема?**

**О:** Данное обновление запланировано весной 2016 года.

**В: Можно ли использовать массовую загрузку учебных планов из xml для обновления существующих? Что при этом будет с теми данными которые уже есть в уч. плане (раб. плане)?**

**О:** Да. При этом старые данные в существующих документах «Учебный план», в которые производится загрузка, будут заменены новыми.

**В: Почему в аттестационную ведомость преподаватель не попадает из документа распределение поручений автоматически?**

**О:** Потому что за одним видом контроля в документе «Распределение поручений» могут быть закреплены несколько преподавателей.

**В: Скажите пожалуйста, насколько полно можно использовать 1С Университет для автоматизации процееса обучения студентов СПО наряду с ВПО?**

**О:** Для организации работы с СПО рекомендуется использовать специализированный программный продукт «1С:Колледж». Продукты «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» ориентированы на ВПО.

**В: Можно ли в «1С:Университет» организовать заполнение данных абитуриентами самостоятельно при подаче документов?**

**О:** В первую очередь «1С:Университет» ориентирован на работу сотрудников вуза.

**В: Почему при формировании ведомости не указывается группа обучения?**

**О:** Наименование учебной группы указывается в печатной форме ведомости.

**В: Можно ли распечатать все ведомости определенной группы?**

**О:** Да, можно распечатать несколько ведомостей одновременно.

**В: В ранних вебинарах говорилась что подсистема аспирантура будет объединена с системой управления учебным составом, это запланировано?**

**О:** Да, это запланировано к реализации в одном из следующих релизов.

**В: Почему не сделать, чтоб ведомость сразу на правильную дату формировало, а не на текущую?**

**О:** В документе «Учебный план» для видов контроля определяются интервалы дат, а не конкретные даты, поэтому однозначное определение «правильной» даты серьезно затруднено.