**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:**

**«АВТОМАТИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «1С:УНИВЕРСИТЕТ», «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ». ОБЗОР ВОЗМОЖНОСТЕЙ РЕЛИЗА 2.0.3.2»**

**В: Существует ли такая единица учебного плана, как модуль дисциплин?**

**О:** Да, в документе «Учебный план» имеется возможность учесть единицу «модуль дисциплин».

**В: Можно ли предусматривать в учебном плане не только выбор дисциплин для изучения, но и выбор семестра (периода изучения)?**

**О:** При вводе информации о дисциплинах пользователь может указать и семестр, в котором она проводится.

**В: Должны ли дисциплины в блоке по выбору иметь единое распределение часов по видам занятий (лекций, практик, самостоятельная работа)?**

**О:** Система автоматически синхронизирует виды нагрузки между дисциплинами курсов по выбору, таким образом, при добавлении вида нагрузки в одну дисциплину она автоматически будет добавлена в остальные.

**В: Аспирантура является уровнем высшего образования. Соответствует ли структура плана аспирантуры общей структуре планов ВО?**

**О:** Пользователь имеет возможность самостоятельно определить структуру плана.

**В: Можно ли добавить уровень высшего образования – ординатура?**

**О:** Данный уровень образования является одним из предопределенных значений в релизе 2.0.3.2. Любой уровень образования может быть также добавлен в справочник «Уровни образования». После этого, скорее всего, в некоторые отчеты системы, работающие с предопределенными элементами данных, необходимо будет внести соответствующие корректировки в логику работы.

**В: Можно ли задать период обучения, равный году?**

**О:** Да, такая возможность имеется. В справочнике «Периоды контроля» необходимо добавить новый элемент для каждого абсолютного «года»; соответствующая группа периодов контроля – «По годам» – в справочнике уже присутствует. При заполнении графика учебного процесса в учебных планах необходимо выбрать данную группу периодов контроля и указать значение параметра «Количество периодов в курсе» равным 1. При загрузке плана из xml необходимо заполнить соответствующий реквизит «Количество периодов контроля в курсе» обработки загрузки.

**В: Почему регистр «Численность обучающихся на учебных планах» не заполняется автоматически при загрузке учебного плана из файла?**

**О:** Численность обучающихся на учебных планах указывается не во всех версиях GosInsp.

**В: Есть ли возможность формировать учебные планы в соответствии с ФГОС 3+?**

**О:** Да.

**В: Почему при печати диплома часы по дисциплинам берутся как сумма аудиторных и внеаудиторных часов, а не из свойств дисциплины? Ведь если дисциплина перезачтена, то у неё часы есть только в свойствах, а в дипломе они не отобразятся.**

**О:** Механизм перезачета дисциплин в настоящее время не реализован, поэтому по перезачтенным дисциплинам данные в диплом, скорее всего, придется вносить вручную.

**В: Где можно взять инструкцию по внесению учебных планов вручную?**

**О:** Рекомендуем ознакомиться с Руководством пользователя и интерактивной системой справки.

**В: Будет ли изменяться балл в заявлении абитуриента при внесении изменений в экзаменационные ведомости?**

**О:** В «1С:Университет» заявлении поступающего баллы не отображаются; данные о баллах абитуриентов учитываются в Мастере списков поступающих и отчете «Результаты вступительных испытаний».

**В: Будет ли вебинар по студенческому составу?**

**О:** Да, такой вебинар запланирован.

**В: Как решается проблема перехода между семестрами зимой в разрезе разных специальностей (потоков студентов)? Например, часть студентов начинают учиться с 1 февраля, другие – с 9 февраля.**

**О:** В таком случае для одних учебных планов в качестве даты начала нового семестра на вкладке «Периоды контроля» документа «Учебный план» следует указать 1 февраля, для других – 9-е.

**В: Есть ли возможность выставлять оценки за текущие занятия? Что делать, если студент сдает задание с опозданием?**

**О:** В учебном плане может быть предусмотрен промежуточный контроля; в таком случае для данного вида контроля могут быть составлены ведомости.

**В: Можно ли формировать расписание без запущенного модуля расчета нагрузки?**

**О:** Так как Мастер составления расписания использует данные из документов «Формирование контингента» и «Распределение поручений», без заполнения этих документов (т.е. без запуска модуля расчета нагрузки) составление расписания невозможно.

**В: Групповая загрузка УП из программы шахты предусмотрена?**

**О:** Да, такая возможность существует; необходимо выбрать соответствующий режим на форме обработки «Загрузка учебных планов».

**В: Если в одной группе обучаются и бюджетные и внебюджетные студенты, а нормы на них разные, можно ли рассчитать нагрузку?**

**О:** В настоящий момент возможность решения такой задачи в явном виде отсутствует.

**В: Если одна и та же специальность существует на двух разных факультетах, нужно ли создавать два учебных плана, или можно обе специальности привязать к одному учебному плану?**

**О:** В таком случае нужно будет создавать два учебных плана: по одному для каждого факультета.

**В: Можно ли оценки в ведомости выставлять не каждому студенту отдельно, а сразу всем вместе? Например, всем выставить зачет.**

**О:** Да, функция группового заполнения полей реализована.

**В: Как учитывается основание обучения «целевое» при расчете нагрузки?**

**О:** Целевое основание обучения при расчете нагрузки учитывается как бюджет.

**В: Как учесть при составлении рабочих планов на следующий год (как правило, составляют в марте) объединение, или расформирование групп, создание новых групп специализаций, которое будет осуществлено в сентябре?**

**О:** Подобные изменения при планировании контингента учитываются аналогично работе с документом «Формирование контингента» в сентябре, специфических особенностей нет.

**В: Отобразится ли в карточке педагога его нагрузка по ОФО и ВФО (распределение по парам и дням недели), заочной (по датам)?**

**О:** Информацию о нагрузке преподавателя можно получить в отчетах «Распределение учебных поручений преподавателей», «Распределение учебных поручений преподавателей по дисциплинам кафедры», «Сводная учебная нагрузка», «Нагрузка преподавателей».

**В: Если в аудитории прописано определенное кол-во мест, а мы ставим туда на 2-3 человека больше, будет ли конфликт?**

**О:** Несмотря на то, что количество мест в аудитории отображается на форме Мастера составления расписания, отслеживание подобных коллизий не производится.

**В: Если преподаватель проводит лабораторные занятия одновременно больше чем в одной аудитории (студенты расходятся 2-3 человека на подгруппы в 3-4 разные аудитории), будет ли конфликт, что преподаватель сидит в этих нескольких аудиториях?**

**О:** Да, в таком случае будет выдано предупреждение о том, что преподаватель в указанное время занят в другой группе и в расписании указать занятие во второй и третьей аудитории будет нельзя. Указать две аудитории для одного и того же занятия в один и тот же день в сетке расписания также невозможно.

**В: Можно ли на основе рабочих планов создавать индивидуальные планы отдельных студентов?**

**О:** В настоящий момент создание планов для отдельных студентов принудительно ограничено. При необходимости данное ограничение может быть снято. За рекомендациями Вы можете обратиться на линию поддержки infocom@sgu-infocom.ru.

**В: Одна и та же дисциплина в зависимости от выбора студента может читаться в разных семестрах. Возможно ли это?**

**О:** При создании для каждого студента своего индивидуального плана можно будет указать свой набор дисциплин, периоды проведения.

**В: Можно ли объединить малочисленные группы студентов на практические занятия?**

**О:** Да, такая возможность имеется. Объединение производится в документе «Формирование контингента».

**В: Можно ли отдельно показывать студентов, обучающихся не на основе полной оплаты, а на основе оплаты со скидкой?**

**О:** В документах «Формирование контингента» и «Распределение поручений» – нет. Если такое основание обучения действует в вузе, следует добавить соответствующий элемент в справочник «Основания поступления», после чего данная информация будет доступна при формировании отчетов, касающихся студенческого состава, в частности, «Контингент и движение».

**В: При формировании потоков контингент студентов вводится вручную?**

**О:** Нет, учитываются данные из регистров сведений «Состояние студентов» (заполняется автоматически при проведении приказов) и «Численность обучающихся на учебных планах» (заполняется вручную, текущие значения могут быть скопированы на следующий год); также при формировании контингента на следующий год автоматически учитываются данные о контингенте текущего года. В дальнейшем данные о контингенте в документе «Формирование контингента» могут быть редактированы вручную.

**В: Как поступать, если распределение нагрузки между преподавателями не пропорционально?**

**О:** За преподавателем может быть закреплен произвольный объем нагрузки; пропорциональное распределение производится автоматически, если выбираются одновременно несколько преподавателей, в дальнейшем данные могут быть изменены.

**В: Можно ли при распечатке приложений к дипломам вносить туда «контактные часы», как того требует инструкция о заполнении дипломов гос. образца?**

**О:** Количество «Контактных часов» рассчитывается автоматически и выводится в строке «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем».

**В: Реализован ли документооборот по движению контингента? Речь о приказах о зачислении/отчислении, допуске к ГИА, переводе/условном переводе на курс и пр.?**

**О:** Да, такой функционал реализован; по умолчанию нет только приказов об условном переводе и допуске к ГИА. Полный перечень доступных по умолчанию типов приказов Вы можете найти в справочнике «Типы приказов», новые типы приказов также могут быть добавлены.

**В: Нагрузка на проверку ВКР зависит от количества дипломников.**

**О:** Для этого реализована единица измерения «Обучающиеся», которую можно использовать при расчете нагрузки. Также могут быть составлены правила расчета, учитывающие количество студентов (в справочнике «Правила расчета» на форме формирования формулы это переменные «КоличествоСтудентовПоПотоку», «КоличествоСтудентовПоГруппе», «КоличествоСтудентовПоПодГруппе»).

**В: Можно ли поменять поля ведомости, например, если используется балльно-рейтинговая система?**

**О:** Если Вы имеете в виду поля печатной формы, то при необходимости макет может быть изменен в Конфигураторе.

**В: Реализован ли в системе индивидуальный план преподавателя?**

**О:** В настоящее время такой функционал не реализован.

**В: Если нагрузка для учебных планов берется не из готового документа, то как забить дисциплины, почему они могут не сохраняться?**

**О:** Чтобы дисциплина, внесенная в учебный план, была сохранена, в табличной части для нее должны быть указаны данные (период контроля, вид нагрузки и т.д.).

**В: Почему мы можем менять данные отделов и даже ректората?**

**О:** Скорее всего, не настроены правила разграничения доступа, либо работа ведется под ролью «Полные права». Рекомендуем ознакомиться со справочной информацией в интерактивной системе справки.

**В: Даты периодов контроля влияют только на создание ведомостей, или еще какие-то документы от них зависят (например, расписание, потоки, нагрузка)?**

**О:** В текущей реализации влияют только на создание ведомостей.

**В: Как быть с не явившимися на экзамен студентами и студентами, получившими неуд?**

**О:** Таким студентам в ведомостях могут быть выставлены соответствующие отметки.

**В: Можно ли должникам сформировать направление на пересдачу или нужно снова ведомость формировать на всю группу? И как быть с направлением на комиссию?**

**О:** Ведомость может быть составлена отдельно для одного студента. Специализированные направления на пересдачу и на комиссию в настоящий момент не реализованы, соответствующая информация может быть внесена в комментарий.

**В: Есть ли в распределении поручений контроль превышения 900 часов на ставку аудиторной нагрузки?**

**О:** В документе «Распределение поручений» оперативно обновляется и отображается информация о суммарном количестве нагрузки на преподавателя, но предупреждения при превышении какого-либо порогового значения не появляются.

**В: Почему при формировании экзаменационной ведомости не выводится название учебной группы, а в приказе о зачислении, наоборот, указывается? В нашем вузе все как раз наоборот.**

**О:** В ведомостях наименование группы выводится в печатной форме. Печатная форма приказа может быть настроена в справочнике «Типы приказов», в т.ч. из печатной формы может быть удален параметр «Группа».

**В: В нашем вузе перевод студентов на следующий курс производится не приказом о движении контингента за подписью ректора, а распоряжением по факультету за подписью декана факультета. Будет ли в системе реализован документ «Распоряжение» для таких случаев?**

**О:** Вы можете настроить подписи приказов произвольно с помощью формы «Актуальные подписи» (информация хранится в документе «Подписи документов» и регистре сведений «Заменяющие должности»). В следующих релизах запланирована более гибкая настройка приказов, в т.ч. в печатной форме можно будет заменить слово «Приказ» словом «Распоряжение».

**В: Где отражается нагрузка второй половины дня?**

**О:** Виды дополнительной нагрузки вносятся в справочник «Виды нагрузки», для такой нагрузки необходимо установить свойство «Дополнительная нагрузка». В дальнейшем информация о дополнительной нагрузке вносится в документ «Формирование контингента» (кнопка «Дополнительная нагрузка»); распределение дополнительной нагрузки производится в документе «Распределение поручений», на вкладке «Дополнительная нагрузка».

**В: При актуализации ФГОС и изменении плана насколько безболезненно будет проходить его замена, если уже сформирована нагрузка?**

**О:** Если документы «Формирование контингента» и «Распределение поручений» сформированы, то при внесении изменений в учебные планы автоматическое изменение данных в указанных документах производиться не будет. Обновление данных может быть произведено пользователем с помощью кнопки «Обновить данные».

**В: Можно ли составить двухнедельный цикл расписания?**

**О:** Да, для этого нужно в поле «Количество недель» справочника «Проекты расписания» указать значение «2», после чего плановое расписание будет составляться на 2 недели.

**В: Можно ли распечатывать ведомости пустые?**

**О:** Да, с помощью отчета «Зачетно-экзаменационная ведомость», либо из документа «Аттестационная ведомость» до внесения оценок.

**В: Можно закрепить аудитории за конкретными дисциплинами?**

**О:** В настоящее время такой функционал не предусмотрен.

**В: Есть ли у вас в плане вебинар по работе приемной комиссии?**

**О:** Вебинары на эту тему доступны на нашем официальном сайте: [http://www.sgu‑infocom.ru/webinar/2842](http://www.sguinfocom.ru/webinar/2842), <http://www.sgu-infocom.ru/webinar/2892>, <http://www.sgu-infocom.ru/webinar/2937>

**В: Как осуществляется выбор дисциплины по выбору конкретной группой?**

**О:** Подобный выбор возможен, если дисциплины учитываются как дисциплины специализации. В таком случае следует в документе «Учебный план» добавить специализацию, выбрав ее из справочника «Дисциплины», установить для нее свойство «Специализация» и добавить в нее дисциплины с помощью кнопки «Добавить». Затем следует создать приказ о распределении по специализациям, после чего для каждого студента буду доступны только дисциплины его специализации.

**В: Как распечатать нагрузку по кафедре?**

**О:** Вы можете воспользоваться отчетами «Распределение учебных поручений преподавателей», «Распределение учебных поручений преподавателей по дисциплинам кафедры», «Сводная учебная нагрузка», «Нагрузка по кафедрам», «Нагрузка преподавателей».

**О: Как узнать при обновлении нагрузки, что конкретно изменилось в нагрузке?**

**В:** Составление отдельного отчета для данного случая не предусмотрено.

**В: Как осуществляется синхронизация данных о преподавателях с 1С:Зарплата и управление персоналом?**

**О:** Синхронизация данных осуществляется с помощью обработки «Универсальный обмен данными в формате XML» и правил обмена, которые входят в комплект поставки.

**В: Где мы можем приобрести руководство пользователя?**

**О:** Руководство пользователя Вы можете приобрести в фирме «1С».