**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:**

**«АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ ВУЗА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ».**

**ИЗМЕНЕНИЯ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ БЛОКАХ»**

**В: В заявлении указаны не все требования, которые обозначены Порядком приема.**

**О:** Изменения печатной формы заявления абитуриента выполнены в релизе 2.0.1.2.

**В: Крым зачисляется раньше на выделенные места. Предусмотрены ли изменения?**

**О:** Специальных изменений в системе не предусмотрено. Рекомендуем создать для указанной категории поступающих отдельную приемную кампанию.

**В: На основании какого документа выбывают лица, не зачисленные в первой волне?**

**О:** Абитуриенты, не зачисленные в первой волне, продолжают участвовать в конкурсе.

**В: Наш вуз учитывает сочинение. Как это прописано в системе?**

**О:** Вы можете самостоятельно определить перечень индивидуальных достижений и порядок их учета (в том числе и сочинение).

**В: Почему оригинал указываем на все направления подготовки?**

**О:** Некоторые вузы используют модель, в которой документ об образовании «принадлежит» всему вузу, а зачисление осуществляется по приоритетам. В такой модели удается решить проблему нехватки оригиналов, более точно оценить конкурсную ситуацию и решить некоторые орг. вопросы. В демонстрируемой базе включена указанная выше модель. Однако, при необходимости, Вы можете выбрать модель, когда оригинал документа об образовании распространяется только на одно направление.

**В: Сумма баллов за индивидуальные достижения редактируется вузом самостоятельно (так как приказом ректора обозначены другие баллы), иначе, чем демонстрировали на вебинаре.**

**О:** В системе имеется возможность вручную указать баллы по каждому индивидуальному достижению поступающего.

**В: В чем отличие высшего приоритета от первого?**

**О:** Имеется в виду наивысший приоритет, по которому поступающий может быть зачислен. Например, 1-му приоритету поступающий находится «под чертой» и не может быть зачислен, при этом может быть зачислен по 3-му приоритету, т.к. находится «над чертой».

**В: На вебинаре озвучили, что лица, не зачисленные в первой волне, выбывают.**

**О:** Лица, не зачисленные в 1 волне не выбывают по умолчанию. Однако, в системе имеется возможность исключить из конкурса направления подготовки поступающего, поступление по которым является менее приоритетным в случае зачисления по более высокому приоритету. При включении соответствующих настроек данная опция учитывается при проведении приказа о зачислении.

**В: Можно ли изменить форму приказа , т.е. отличную от демоверсии?**

**О:** Да, такая возможность имеется. Если изменения не могут быть внесены в справочнике «Типы приказов» (например, изменения касаются области «шапки» приказа), для реализации этой возможности может потребоваться привлечение программиста.

**В: На вебинаре указывается целевой прием и договор по стоимости обучения – целевая контрактная подготовка. А целевой – из федерального бюджета. Какую стоимость обучения ставить?**

**О:** Заполнение области «Стоимость обучения» в документе «План набора» не обязательно, т.е. если стоимость обучения в рамках целевого приема не указывается, стоимость обучения можно не указывать.

**В: Как отражаются в системе лица, имеющие преимущественное право (например, участники боевых действий)?**

**О:** В системе для поступающих имеется возможность указать соответствующие отметки (льготы, отличительные признаки), которые будут характеризовать поступающих как имеющих преимущественное право. Лиц, имеющих особое право, рекомендуется выделять в отдельную конкурсную группу.

**В: В Вашем примере конкурсные группы созданы отдельно для каждого направления подготовки и для каждого основания поступления в рамках этого направления подготовки (по направлению "Архитектура" у вас отдельные конкурсные группы для бюджета и платников). Обязательно ли создавать конкурсные группы именно таким образом? Не возникнет ли системных ошибок при попытке включить один и тот же учебный план в несколько конкурсных групп?**

**О:** Подобное разделение мы рекомендуем с учетом действующего Порядка приема. Лиц, имеющих особое право на поступление, обязательно нужно выделять в отдельную конкурсную группу для корректной передачи данных в ФИС ГИА и приема. Системных ошибок при включении одного и того же учебного плана в несколько конкурсных групп не происходит.

**В: С чем связана рекомендация создавать отдельные конкурсные группы по каждому направлению подготовки и основанию поступления?**

**О:** В соответствии с Порядком приема: «11. Организация проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления: […] 4) отдельно: а) на места в рамках контрольных цифр: […]б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» – с этим связана рекомендация создавать конкурсные группы с учетом основания поступления. Разные направления подготовки могут быть объединены в единую конкурсную группу при условии, что абитуриенты разных направлений подготовки сдают в рамках вступительных испытаний одинаковый набор дисциплин.

**В: В каком релизе появится функция переноса оставшихся от целевого и льготного набора бюджетных мест в общий конкурс?**

**О:** Данный функционал запланирован к реализации в релизе, который выйдет в июне этого года.

**В: Планируется ли введение в релиз справочника (документа) с минимальными баллами по предметам, для реализации механизма автоматического ввода минимального балла в наборах вступительных испытаний?**

**О:** Минимальные баллы по предметам могут быть установлены с помощью кнопки «Действия», которая присутствует в справочнике «Конкурсные группы» (заполняется минимальный балл по всем предметам для каждого набора вступительных испытаний, входящих в конкурсную группу) и документе «Вступительные испытания» (заполняются минимальные баллы по всем предметам для всех записей, выделенных в левой части формы документа).

**В: У иностранных граждан дополнительно проводится экзамен по русскому языку. Не сдал экзамен – не участвует в конкурсе, сдал – участвует. Как это реализовать в программе?**

**О:** Если сам предмет «Русский язык» сдают как иностранные граждане, так и прочие абитуриенты, рекомендуем при создании наборов вступительных испытаний в качестве одной из форм вступительного испытания по русскому языку указать экзамен. В дальнейшем, при работе с Анкетой абитуриента и Заявлением поступающего, для иностранцев необходимо будет указывать именно тот набор вступительных испытаний, где указан экзамен по русскому языку. Тогда при отсутствии оценки за экзамен по русскому языку абитуриент автоматически не будет попадать в конкурс.

Если при поступлении на направление подготовки русский язык не сдается (например, при поступлении в магистратуру), а является дополнительным вступительным испытанием для иностранных граждан, то рекомендуем выделять иностранных граждан в отдельную конкурсную группу, добавляя еще одно вступительное испытание – русский язык; это связано с тем, что для каждой конкурсной группы набор сдаваемых в рамках вступительных испытаний дисциплин должен быть единым.

**В: Зачем вводить отдельные конкурсные группы (КГ) для льготников? Каким образом возможно предугадать КГ где будут льготники? Создавать для каждой КГ копию с льготниками в случае большого количества КГ трудозатратно.**

**О:** Набор конкурсных групп определяется на этапе настройки приемной кампании; в дальнейшем для каждого абитуриента в заявлении указывается конкурсная группа, в составе которой он поступает в вуз. Выделение для льготников отдельных мест в рамках контрольных цифр приема, как правило, производится также на этапе настройки приемной кампании и составления плана набора абитуриентов. Согласно п. 11 Порядка приема: «Организация проводит прием на обучение по каждой совокупности условий поступления […]:

4) отдельно:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата и программам специалитета);

на места в пределах квоты целевого приема;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление на обучение без вступительных испытаний (по программам бакалавриата, программам специалитета), лица, поступившие в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право (по программам бакалавриата, программам специалитета), и квоты целевого приема (далее - места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу);»

Кроме того, выделение конкурсных групп для льготников позволяет корректно осуществлять передачу данных в ФИС ГИА и приема.

**В: Может ли конкурсная группа объединять целевой набор и общий?**

**О:** В системе такая возможность имеется. Но мы рекомендуем не объединять наборы.

**В: Отражаемые в презентации изменения включены в релиз 2.0.1.2 или выйдет новый релиз?**

**О:** Продемонстрированные изменения будут включены в новый релиз – 2.0.2.1.

**В: Учет индивидуальных достижений реализован в релизе 2.0.1.2?**

**О:** Учет индивидуальных достижений будет включен в новый релиз – 2.0.2.1.

**В: В системе организована возможность проведения приемной кампании по СПО с последующей выгрузкой в ФИС?**

**О:** Для автоматизации деятельности организаций СПО в линейке продуктов фирмы «1С» имеется программный продукт «1С:Колледж».

**В: Где можно посмотреть документацию по выгрузке в ФИС ЕГЭ (какие данные из «1С:Университет» передаются туда)?**

**О:** Данные инструкции доступны на нашем официальном сайте <http://www.sgu-infocom.ru/> в разделе «Справка», подразделе «Инструкции для сотрудников приемной комиссии».

**В: Почему одна и та же цепочка документов по приему в редакции 1.0.1.7 работает корректно, т.е список рекомендуемых к зачислению формируется автоматом (на демо-версии) , а если демо-версию обновляем до 2.0.1.2, то ничего не работает?**

**О:** В первую очередь проверьте версию платформы – рекомендованная версия: 8.3.5.1383. Если все в порядке, пожалуйста, опишите проблему более подробно, обратившись на нашу линию консультационной поддержки по e-mail: infocom@sgu-infocom.ru.

**В: Если в приемной кампании делать фиктивный факультет, куда будут приниматься люди на СПО, то такая схема имеет право на жизнь? Теоретически ведь можно наряду с планами бакалавров ВО создать план по программам СПО (в филиале идет прием и обучение по двум уровням образования). В настройки приемной кампании добавить прием на СПО – средний балл аттестата. И тогда будет отслеживаться и прием на СПО?**

**О:** Технически такая возможность есть, но для СПО мы рекомендуем использовать «1С:Колледж», т.к. именно этот программный продукт учитывает специфику образовательных организаций среднего профессионального образования.

**В: У нас при покупке «1С:Университет ПРОФ» был код для активации поддержки на 3 месяца. Что входит в эту поддержку?**

**О:** В эту поддержку входят:

* консультационная поддержка;
* бесплатное получение обновлений на сайте users.v8.1c.ru;
* доступ к закрытым форумам сайта solutions.1c.ru;
* услуги фирмы «1С» в рамках договора 1С:ИТС.

**В: В презентации прозвучала стоимость самих программных продуктов. Подскажите, сколько стоит техническая поддержка в год и что в нее входит на версию ПРОФ и без?**

**О:** Подробную информацию Вы можете получить по адресу <http://solutions.1c.ru/articles/ITSEnterpriseContainer>.

Услуги, предоставляемые партнерами-разработчиками в рамках 1С:ИТС Отраслевой:

* своевременный выпуск обновлений ПП ИТС ОР
* телефонная линия консультаций
* прием обращений на линию консультаций по ICQ
* прием обращений на линию консультаций по Skype
* прием обращений на линию консультаций по электронной почте,http://solutions.1c.ru/catalog/university-prof/support

**В: Подскажите, есть ли какое-нибудь Ваше web-приложение для визуализации данных по приемной компании. Или имеются только выгрузка отдельных файлов по абитуриентам, зачисленным и т.д.?**

**О:** В настоящее время специализированные web-приложения для «1С:Университет» и «1С:Универитет ПРОФ» нами не реализованы; есть возможность сохранения отчетов в различных форматах для дальнейшего их использования, в т.ч. для выгрузки на сайт.

**В: Предусмотрено ли выведение печатной формы журнала учета поступающих?**

**О:** Произвольные печатные формы списков поступающих могут быть сформированы с помощью Мастера списков поступающих. Также информация о ходе приемной кампании предоставляется в отчетах «Активность абитуриентов», «Информация о ходе приема документов», «Информация о результатах вступительных испытаний» и т.д.

**В: Реализовано ли формирование номеров зачетной книжек по алгоритму пользователя?**

**О:** В настоящее время данный функционал не реализован.

**В: Как реализовано ограничение доступа данным для филиалов? Можно ли настроить таким образом, чтобы филиал видел только своих абитуриентов и студентов?**

**О:** Подобная настройка возможна. Для этого необходимо выделить в структуре вуза филиалы (документ «Формирование структуры университета») и указать в поле «Подразделение» справочника «Пользователи» для каждого пользователя тот филиал, в котором работает сотрудник. Это позволит настроить разграничение прав доступа к справочнику «Физические лица». Для разграничения доступа к документам рекомендуется объединить пользователей в группы соответственно филиалам и произвести настройку прав на форме администрирования прав объекта, которая вызывается путем нажатия на кнопку «Администрирование прав объекта». Разграничение прав доступа может быть произведено как для группы в целом, так и для каждого пользователя отдельно.

**В: Можно ли создать отчет распределения абитуриентов по районам субъекта РФ (по прописке или фактическому адресу)?**

**О:** В Мастере списков поступающих может быть реализован отбор студентов в списке по тому или иному региону.

**В: Есть ли в программе формы для выгрузки данных для Центра госзадания и госучета http://www.gzgu.ru/ по результатам приемной компании?**

**О:** В 2013 и 2014 году пользователям «1С:Университет» были доступны внешние программные обработки для формирования указанных отчетов. В 2015 году, скорее всего, такие же отчеты также будут предоставлены пользователям.

**В: Есть ли возможность в форме заявления в разделе «Родители» выводить номера телефонов родителей? В печатной форме не выводится данная информация.**

**О:** В «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» в печатную форму заявления абитуриента включены поля, предусмотренные Порядком приема. Дополнительные поля (например, номера телефонов родителей) могут быть при необходимости добавлены в печатную форму заявления поступающего путем редактирования макета в Конфигураторе.

**В: Подскажите, что делать, если экзаменационные работы нужно шифровать? Имеется в виду присвоение шифра для каждой работы. Шифр заменяет титульный лист при проведении вступительных испытаний, чтобы обезличить вступительные испытания.**

**О:** В «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» вступительные испытания непосредственно не проводятся; в документ «Экзаменационная ведомость» вносятся только результаты вступительных испытаний, т.е. оценки, которые не могут быть обезличены, т.к. это открытая информация, которая подлежит публикации в соответствии с Порядком приема. Обезличивание самих работ абитуриентов – задача, выходящая за рамки функционального назначения «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Имеются ли отчеты ВПО и ВПО-1?**

**О:** Да, отчет ВПО-1 реализован в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Формируется отчет по районам абитуриентов и студентов?**

**О:** Статистические и списочные данные о районах проживания и прописки студентов могут быть получены в отчете «Контингент и движение». В Мастере списков поступающих может быть реализован отбор студентов в списке по тому или иному региону.

**В: Возможна ли выгрузка сведений о выданных дипломах из «1С:Университет ПРОФ» в ФРДО?**

**О:** Соответствующие изменения в программном продукте для передачи данных в ФРДО доступны для скачивания на сайте users.1c.ru. Штатно механизм для подготовки данных в формате ФРДО появится в релизе 2.0.2.1.

**В: Конкурсные группы для иностранцев формируются отдельно по направлению?**

**О:** Иностранцы могут быть как включены в общую конкурсную группу, так и выделены в отдельную; данный вопрос остается на усмотрение вуза.

**В: При проведении приемной кампании прошлого года операторы иногда сталкивались со следующей проблемой: по той или иной причине физлицо поступающего уже введено в ИБ. После ввода ФИО в мастере приемной кампании появлялось окно с предупреждение, что найдено физлицо с похожими данными. После его выбора форма мастера приемной кампании закрывалась и открывалась форма справочника выбранного физлица. Из-за этого у операторов возникали вопросы и тем самым прием документов у некоторых абитуриентов откладывался на неопределенный срок. Рассматривалась ли возможность исправления данной проблемы, путем подтягивания уже введенных данных физлица в форму Мастера приемной кампании?**

**О:** Если данные о физическом лице были внесены в рамках текущей приемной кампании, следует нажать кнопку «Выбрать» в появившейся форме предупреждения об обнаружении физических лиц с похожими данными. В результате на форме Мастера останется информация только о данном абитуриенте. Для внесения информации в документ «Заявление поступающего» следует открыть существующее заявление и воспользоваться кнопкой «Действия – Изменить перечень направлений». Если данные о физическом лице были внесены ранее, рекомендуется сразу переходить к созданию документа «Заявление поступающего».

**В: Планируется ли обмен с конфигурацией «Зарплата и кадры государственного учреждения (ред. 3.0)»?**

**О:** Да, такой функционал запланирован в одном из наших следующих релизов.

**В: Осталось непонятно про включение в приказ по первому и по высшему приоритету. Объясните, пожалуйста.**

**О:** В системе можно задать различные модели зачисления. Имеется в виду наивысший приоритет, по которому поступающий может быть зачислен. Например, 1-му приоритету поступающий находится «под чертой» и не может быть зачислен, при этом может быть зачислен по 3-му приоритету, т.к. находится «над чертой».

**В: Сертификат на 8.2z закончил свое действие. Какую аргументацию используете по вопросу защиты ПД?**

**О:** В скором времени ожидается сертификация защищенного программного комплекса «1С:Предприятие 8.3z».

**В: Приемная кампания в программе организована с учетом филиалов? Или она централизованная?**

**О:** Приемная кампания в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» может быть реализована как централизованно, так и с учетом филиалов.

**В: В некоторых случаях оплата договора возможна по семестрам и даже помесячно. Есть ли возможность внести сроки оплаты, помимо упомянутых год и разовое?**

**О:** В настоящее время внесение иных сроков оплаты возможно только вручную.

**В: Есть ли возможность заполнения кода подразделения выдавшего паспорт РФ на форме Паспортные данные?**

**О:** В системе имеется возможность заполнения кода подразделения, выдавшего паспорт.

**В: Как правильно сформировать ведомость без оценок (для печати)?**

**О:** Для этого предназначен отчет «Экзаменационная ведомость абитуриентов».

**В: Я правильно понимаю что «Перезачет результатов олимпиад» теперь делать не нужно?**

**О:** Если данные о результатах олимпиад были внесены при заполнении Анкеты абитуриента, никаких дополнительных действий не требуется. Если данные об участии в олимпиаде были внесены позже, документ «Учет результатов олимпиад» нужно будет заполнять вручную.

**В: Когда будет обновлена документация по порядку работы с приемной компании на вашем сайте?**

**О:** Новая инструкция для сотрудников приемной комиссии будет доступна для зарегистрированных пользователей на users.v8.1c.ru. Все изменения нового релиза будут описаны в интерактивной системе справки, которая доступна из формы любого объекта конфигурации.

**В: При заполнении документа «План набора» в приемной кампании дополнительного образования выдается ошибка об отсутствии конкурсных групп, хотя их там быть не должно.**

**О:** Проверьте настройки на вкладке «Параметры» в документе «Приемная кампания» для дополнительного образования – вероятно, там установлена опция «Использовать конкурсные группы».

**В: Как связать номера групп с РУП, чтобы в приказе на зачисление не выбирать группы вручную?**

**О:** В настоящий момент данную операцию необходимо выполнить вручную.

**В: Можно ли скопировать документ План набора с прошлой ПК и внести в него изменения?**

**О:** Да, такая возможность имеется. Для этого нужно воспользоваться кнопкой «Действия – Скопировать настройки» документа «Приемная кампания».

**В: Вы добавляете направления где 1-2 профиля, а если их 9 по 3 направлениям, то в комбинации получится максимум 27 строк в заявлении и на форме – и соответствующие приоритеты – должны быть по направлениям отдельно, по профилям внутри направления отдельно.**

**О:** Согласны, что учет большого количества направлений\профилей в заявлении не совсем удобен. Приоритеты по профилям могут иметь сквозную нумерацию. Пока не готовы предложить иную форму учета заявлений.

**В: Были ли реализованы обещанные роли пользователей, например, приемная компания?**

**О:** Сроки реализации данного функционала были перенесены.

**В: Есть ли возможность распределения абитуриентов по группам: по полу – мальчики и девочки поровну, по сумме балов – чтобы одинаково сильные группы были?**

**О:** Если Вы имеете в виду распределение абитуриентов по группам для сдачи вступительных испытаний, то подобный функционал в настоящее время не реализован.

**В: В заявлении абитуриента есть пункт «Нуждаемость в общежитии»; почему нет обработки автоматического формирования заявления на проживание на основании этого пункта после зачисления?**

**О:** Спасибо за Ваше пожелание. Мы обязательно учтем его при подготовке следующих релизов.

**В: Балл по умолчанию разве не должен быть равен нулю?**

**О:** Указанный «балл по умолчанию» будет использоваться в качестве шаблона при создании индивидуального достижения поступающего.

**В: Каким образом происходит возврат бюджетных мест в общий конкурс в случае не заполнения таковых в целевом приеме или в льготном?**

**О:** Пользователям будет предоставлена функция переноса мест для выполнения данной операции.

**В: Для аспирантуры при формировании приказов на зачисление какой механизм использовать (документ «Список рекомендованных к зачислению» или из Мастера списков поступающих)?**

**О:** При зачислении в аспирантуру также будет использоваться Мастер списков поступающих.

**В: Если есть филиалы, для них нужно делать отдельные приемные кампании?**

**О:** Вы можете как создавать отдельные приемные кампании для каждого филиала, так и проводить приемную кампанию централизованно, ограничений нет.

**В: Возможно ли объединение конкурсных групп: общие основания, целевой прием, квота. Если нет, после зачисления нам необходимо передать не использованные места в общие основания, делается ли это автоматом?**

**О:** Объединение конкурсных групп технически возможно, но не рекомендуется в соответствии с Порядком приема. Если какие-либо места не были использованы, рекомендуется создавать новый документ «Порядок приема», скорректировав в нем данные.

**В: Будут ли автоматически поступающий, зачисленный на первом этапе, перезачисляться по более высокому приоритету на втором этапе?**

**О:** Да.

**В: Среди допусков к внутреннему экзамену отсутствует наличие профессионального образования. Можем ли мы самостоятельно внести этот пункт или требуется помощь программиста?**

**О:** Чтобы внести «Наличие профессионального образования» в перечень причин, которые объясняют наличие индивидуального допуска к вступительным испытаниям (при заполнении поля «Основание допуска»), следует внести изменения в Конфигураторе, а подобные работы, как правило, выполняются программистом.

**В: При приеме в аспирантуру также учитываются индивидуальные достижения поступающих, но порядком приёма в аспирантуру не предусмотрена возможность начисления дополнительных конкурсных баллов, следовательно остается возможность предоставления преимущественного права при прочих равных и ранжирования поступающих с учётом предоставленных достижений. Как это реализовано в ПРОФе?**

**О:** В таком случае индивидуальные достижения следует внести в справочник «Особые отметки» и перечислить в документе «Порядок зачисления» для приемной кампании аспирантуры.

**В: Реализация изменения КЦП при недоборе, например без вступительных или квоты реализована?**

**О:** Если какие-либо места не были использованы, рекомендуется создавать новый документ «Порядок приема», скорректировав в нем данные. Также возможно редактирование уже созданного документа «План набора».

**В: В случае переноса освободившихся мест на бюджетную основу делается в том же плане набора? И как это может повлиять на обмен с ФИС ГИА и приема?**

**О:** Если какие-либо места не были использованы, рекомендуется создавать новый документ «Порядок приема», скорректировав в нем данные. Если изменения незначительны, то проще будет скорректировать данные в ФИС ГИА и приема вручную, в противном случае потребуется заново производить выгрузку данных.

**В: Как установить посеместровую оплату по договору оказания образовательных услуг так, чтобы сформировался именно посеместровый (полугодовой) график платежей?**

**О:** В настоящее время посеместровый график формируется вручную.

**В: Согласно п 46 Порядка приема учет индивидуальных достижений (ИД) и сочинения ведется независимо (максимум 10 баллов по ИД и еще максимум 10 баллов на сочинение). Если мы определим сочинение в перечне индивидуальных достижений, не будет ли общего ограничения по количеству баллов 10?**

**О:** Вы правы, будет наложено общее ограничение. Проблему планируем разрешить в релизе, который выйдет в июне 2015 года.

**В: Как добавить в печатную форму договора свои поля (не предусмотренные в программе) так, чтобы они заполнялись автоматически. Например: дата рождения студента.**

**О:** Если используется «1С:Университет», то добавление новых полей производится в Конфигураторе. Если используется «1С:Университет ПРОФ», то может быть добавлен новый макет печатной формы в справочнике «Объекты», но для его полноценного заполнения потребуется соответствующие реквизиты выносить на форму заполнения договора (изменения вносятся в справочнике «Типы объектов»). Некоторые реквизиты, несмотря на расширенные возможности настройки, в «1С:Университет ПРОФ» также придется добавлять в Конфигураторе.

**В: После проведения экзаменационной ведомости возможно ли изменение в ней баллов, например, после проведения апелляции? Или требуется создание новой ведомости?**

**О:** В документ «Ведомость» могут быть внесены изменения; создание нового документа не требуется, если не нужно сохранить историю изменения оценок.

**В: Каким образом организовать формирование номера договора на образовательные услуги в буквенно-цифровом формате (например ИД-2015-Фзо-115)?**

**О:** Необходимо внести изменения в программный код. Обратитесь на линию поддержки, мы сможем предоставить описание места и примерные изменения, которые необходимо внести.

**В: Как разделить магистерские программы: поступление общее (в заявлении участвуют все программы вне зависимости от их количества), учитываются ли специализации/профили при подаче заявления?**

**О:** Специализации и профили при подаче заявления учитываются, если для каждого профиля (специализации) был создан отдельный учебный план. Несколько учебных планов могут быть объединены в единую конкурсную группу, если при поступлении абитуриенты сдают одинаковые предметы в рамках вступительных испытаний.

**В: Вуз проводит два вступительных испытания: творческое и профессиональное. Можно ли это реализовать в «1С:Университет»?**

**О:** Да, различные типы вступительных испытаний могут быть заданы в документе «Вступительные испытания».

В: Практикуете ли вы обучающие курсы для пользователей 1С?

О: Мы практикуем проведение обучающих курсов по программным продуктам «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ». Условия обучения оговариваются дополнительно. По данному вопросу Вы можете обратиться на нашу линию консультационной поддержки по e-mail: infocom@sgu-infocom.ru.