**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ**

**«АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ ВУЗА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ**

**«1С:УНИВЕРСИТЕТ», «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»»**

**В: Когда будет выпущен новый релиз?**

**О:** Новый релиз программных продуктов «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» будет выпущен в конце апреля.

**В: В списке выбора учебных планов появилась колонка с профилем. Это нововведение или нет? Если нововведение, то реализован ли отбор по профилям (специализациям)?**

**О:** Колонка с профилем на форме списка учебных планов – это нововведение в новой версии продукта. При необходимости с помощью стандартного меню «Все действия» может быть настроена фильтрация списка учебных планов по профилю (специализации).

**В: Что еще необходимо для работы с ФИС ЕГЭ, кроме вашего продукта?**

**О:** Для работы с ФИС ЕГЭ и приема помимо «1С:Университет» («1С:Университет ПРОФ») необходимо только подключение к ФИС ЕГЭ и приема по выбранной схеме, дополнительных продуктов не требуется.

**В: Возможно ли в анкете абитуриента реализовать настраиваемость представления (общего наименования) конкурсной группы на вкладке «Направления подготовки» и в справочнике «Конкурсные группы»?**

**О:** Наименование конкурсной группы определяется пользователем, представление также определяется произвольно в поле «Представление»; все настройки производятся в справочнике «Конкурсные группы».

**В: Как реализована приемная кампания для аспирантуры в связи с изменениями в законодательстве?**

**О:** В действующем релизе приемная кампания для аспирантуры во многом схожа с приемной кампанией для программ высшего профессионального образования. В будущем планируется существенное изменение подсистемы управления аспирантурой (докторантурой).

**В: Если я не ошибаюсь, то номер сертификата ЕГЭ теперь не обязателен для указания. Будет ли это исправлено в следующем релизе?**

**О:** Уже в текущем релизе внесение данных о ЕГЭ на этапе заполнения Анкеты абитуриента не обязательно. Достаточно указать ФИО и паспортные данные абитуриента – на основании этой информации формируется отчет «Данные для проверки свидетельств ЕГЭ», который затем выгружается в АИС ФБС. Затем файл с информацией о свидетельствах ЕГЭ загружается в «1С:Университет» («1С:Университет ПРОФ») при помощи обработки «Загрузка результатов проверки свидетельств ЕГЭ» – в результате все данные о свидетельствах ЕГЭ (номер, статус, оценки и т.д.) автоматически загружаются в документ «Свидетельство ЕГЭ».

**В: Где в контактных данных абитуриента указывается E-mail?**

**О:** E-mail указывается в области «Контактная информация», тип адреса – адрес электронной почты.

**В: В версии «1С:Университет» 1.1.4.4 при заполнении вкладки «Образование» открывается совсем другая форма – «Документ об образовании». Правильно ли это?**

**О:** Механизм внесения информации об образовании физических лиц действительно изменился по сравнению с более ранними релизами. В текущем релизе информация об образовании физических лиц вносится в документ «Документ об образовании» независимо от того, какое образование получено физическим лицом (среднее общее, среднее специальное, высшее и т.д.) и на каком этапе вносится данная информация. Тип образования и тип документа об образовании указываются в соответствующих полях формы документа. Таким образом, в документ «Документ об образовании» вносится и информация о ранее полученном образовании, и информация о дипломах, выданных вузом.

**В: Что сделано для реализации приема в аспирантуру?**

**О:** В настоящий момент прием в аспирантуру осуществляется аналогично приему на программы высшего профессионального образования. Отличие заключается в том, что при проведении приемной кампании в аспирантуру используются учебные планы, в которых в качестве вида образования указано значение «Аспирантура».

**В: Как количество мест приема, указанное для профилей, повлияет на дальнейшее ранжирование?**

**О:** Ранжирование происходит по конкурсной группе; количество мест, указанное для каждого профиля, суммируется для конкурсной группы.

**В: Как реализуются различия между прикладным и академическим бакалавриатом?**

**О:** В настоящее время соответствующая пометка может быть внесена в документ «Учебный план».

**В: Как создается трехсторонний договор и дополнительные условия?**

**О:** Начиная с этого года трехсторонние договоры при осуществлении целевого приема не заключаются. При необходимости новый тип договора может быть добавлен с помощью справочника «Типы объектов». Дополнительные условия могут быть добавлены как отдельный тип объекта, либо могут описываться в рамках созданного типа договора – конкретный вариант реализации зависит от порядка и правил, принятых в вузе.

**В: Будет ли доступна демо-база нового релиза?**

**О:** Да, после официального выхода релиза демо-базы «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ», находящиеся в открытом доступе, будут обновлены до актуальной версии. Демо-версии программного продукта доступны по следующим адресам:

* «1С:Университет» – <http://edu.demo.1c.ru/university/> и <http://5.9.80.22/University/ru_RU/>
* «1С:Университет ПРОФ» – <http://edu.demo.1c.ru/universityPROF/ru_RU/> и <http://5.9.80.22/UniversityPROF/ru_RU/>

**В: Каким образом работает ранжирование для конкурсной группы?**

**О:** Ранжирование абитуриентов производится по конкурсной группе; при этом учитываются: сумма баллов абитуриентов, льготы и отличительные признаки абитуриентов, категории приема (на общих основаниях, без вступительных испытаний, имеющие особое право). Начиная с этого релиза, при прочих равных учитываются баллы, полученные абитуриентами по конкретным предметам.

**В: Что делать, если абитуриент поступал в прошлом году и есть сертификат, допустим с баллами по физике, а в этом году он снова пересдавал и есть сертификат с новыми баллами?**

**О:** В этом случае автоматически будет учитываться максимальный балл из всех актуальных свидетельств ЕГЭ. При необходимости можно отключить в документе «Свидетельство ЕГЭ» параметр «Учитывать» напротив определенного предмета – тогда отметка по ЕГЭ по данному предмету не будет учитываться при дальнейшей работе.

**В: Если в структуре вуза есть колледж, есть ли возможность проведения приемной кампании?**

**О:** «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» ориентированы в первую очередь на реализацию программ высшего профессионального образования. Таким образом, возможно, для организации приема в колледж будет удобнее использовать «1С:Колледж». Механизмы интеграции между «1С:Университет» и «1С:Колледж» могут быть настроены при внедрении.

**В: Где можно взять рекомендации по установлению соответствия справочникам ФИС? Система 1С связалась с ФИС, скачала все справочники, но связь этих справочников со справочниками 1С оказалась не очевидной.**

**Например, в справочнике ФИС «Основание для оценки» есть элемент «Вступительное испытание ОУ» – какой элемент «1С:Университет» нужно к нему привязать? Или справочник ФИС «Вид льготы», элемент «Преимущественное право на поступление» – в «1С:Университет» преимущественное право устанавливается с помощью нескольких льгот и особых отметок. Как можно связать несколько элементов «1С:Университет» с одним элементом ФИС?**

**О:** Соответствие для элемента «Вступительные испытания ОУ» будет заполнено автоматически. Типы документов, подтверждающие льготу, указываются в документе «Соответствие справочникам ФИС».

**В: Вступительные испытания вуз проводит в два этапа (потока): 1 – для очников и вечерников в период с 10 июля до 20 июля; 2 – для заочников в период с 21 августа по 28 августа. Как указать это деление, чтобы экзаменационные ведомости сформировались правильно?**

**О:** Даты начала и окончания приема документов в рамках этапа указываются в документе «Приемная кампания» на соответствующей вкладке. Дополнительная проверка дат при формировании экзаменационных ведомостей в данный момент не реализована.

**В: Если абитуриент забрал документы, какие действия в системе необходимо выполнить?**

**О:** Необходимо в документе «Заявление поступающего» данного абитуриента нажать кнопку «Действия» и выбрать пункт «Отозвать заявление». В результате будет создано заявление на отзыв документов.

**В: Где указывается при создании абитуриента, что он получает высшее образование впервые?**

**О:** Данная отметка вносится в печатной форме заявления абитуриента.

**В: Где задается номер зачетной книги? У нас в вузе принята определенная нумерация по кодам факультета.**

**О:** Номер зачетной книги генерируется автоматически при проведении приказа на зачисление в вуз. При необходимости данный номер может быть редактирован пользователем в справочнике «Зачетные книги».

**В: Документ «Документы, предоставляемые абитуриентами». Поступать абитуриент может и по аттестату, и по диплому СПО, и по диплому НПО, и по диплому ВПО. Эти документы все нужно добавить к учебным планам?**

**О:** Достаточно указать в документе «Документы, предоставляемые абитуриентами» один вид документа об образовании – целесообразнее, если это будет максимально часто используемый документ (например, аттестат). Если для абитуриента будет внесен другой документ, он автоматически будет загружен в личное дело абитуриента, даже если не был указан в документе «Документы, предоставляемые абитуриентам». Пользователю останется только указать, был предоставлен оригинал документа или копия.

**В: Как активируется автоматическое заполнение соответствий справочников ФИС и «1С:Университет»?**

**О:** Автоматическое заполнение соответствий справочников ФИС в настоящий моментне реализовано.

**В: Как себя поведет система, если количество абитуриентов на платной основе превысит число, указанное в плане набора? Можно ли будет осуществить зачисление контрактников сверх указанной нормы?**

**О:** В этом случае «лишние» абитуриенты будут автоматически перенесены в список резерва. В дальнейшем абитуриенты могут быть перенесены из списка резерва в основной список вручную, после чего можно будет провести зачисление.

**В: Проверяются ли баллы ЕГЭ, внесенные в анкете, с сайтом ФИС ЕГЭ?**

**О:** В настоящий момент осуществляется проверка свидетельств ЕГЭ в АИС ФБС. Для этого реализован отчет «Данные для проверки свидетельств ЕГЭ», который позволяет сформировать файл для проверки в АИС ФБС. После проверки файл с данными может быть загружен в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» с помощью обработки «Загрузка результатов проверки свидетельств ЕГЭ».

**В: Где в АИС ФБС происходит выгрузка файлика csv для проверки результатов ЕГЭ? Исправлена ли ошибка при записи сертификата ЕГЭ (раньше сертификат записывался только если стоял статус «действительно»)?**

**О:** Документ «Свидетельство ЕГЭ» записывается в любом случае, но проведение документа возможно, только если установлен статус «Действительно» – такой механизм реализован для того, чтобы исключить возможные ошибки при учете оценок абитуриентов и формировании списков рекомендованных к зачислению.

**В: Подскажите, как передавать данные в ФИС ЕГЭ и приема в ситуации, когда для головного вуза и его филиалов имеются отдельные логины и пароли, однако, завести в 1С:Университет ПРОФ разные приемные кампании для каждого филиала нецелесообразно, т.к. база общая и может быть путаница в том, какая приемная кампания стоит по умолчанию и какой нужно пользоваться при подаче на то или иное направление головного вуза или филиала. Также может возникнуть проблема со статистической отчетностью, которая чаще всего не требует разделения абитуриентов на тех, кто подавал в головной вуз и филиалы.**

**О:** В данной ситуации приемную кампанию следует проводить в «1С:Университет» (1С:Университет ПРОФ») как единую приемную кампанию. Для ФИС ЕГЭ и приема можно сделать «виртуальные» приемные кампании, если документы в системе явно разделяются между филиалами. Тогда можно изменить выгрузку таким образом, чтобы в качестве приемной кампании использовалась пара объектов: документ «Приемная кампания» и справочник «Филиалы» (Структуры университета).

**В: Будет ли в приказах разбивка суммы балов по предметам?**

**О:** Детализация баллов по предметам будет реализована в документе «Список рекомендованных к зачислению», а также в печатных формах «Ранжированный список поступающих» и «Подробная информация о поступающих».

**В: Можно ли сформировать в «1С:Университет» отчет по средним баллам ЕГЭ?**

**О:** В настоящее время такой отчет не реализован.

**В: Будет ли разбивка по предмету в приказах о зачислении (например,: рус.яз 50, матем. 50, физика 50, сумма 150)?**

**О:** Данная детализация будет реализована в документе «Список рекомендованных к зачислению», а также в печатных формах «Ранжированный список поступающих» и «Подробная информация о поступающих».

**В: Где можно сформировать общий список абитуриентов, ранжированных по баллам?**

**О:** Данный список может быть сформирован с помощью отчета «Списки абитуриентов»; следует установить в области «Сортировка» сортировку по баллам.

**В: Как быть с новым введением в правилах приема: квота 10% льготников может быть принято из общего приема – надо формировать отдельно конкурсную группу или ещё как-то это отобразить? Надо ли формировать конкурсную группу для каждого направления подготовки?**

**О:** Льготников, поступающих в рамках квоты, рекомендуется выделять в отдельную конкурсную группу. В такую конкурсную группу могут быть включены учебные планы нескольких направлений подготовки, либо для каждого направления подготовки может быть составлена отдельная конкурсная группа – конкретное решение зависит от порядка, принятого в вузе.

**В: Можно ли проставлять балл по внутреннему экзамену всем сдавшим экзамен в одном листе?**

**О:** Да, экзаменационная ведомость может быть составлена для всех абитуриентов, сдающих экзамен по предмету, даже поступающих на разные направления подготовки (специальности). Печатная форма экзаменационной ведомости в этом случае формируется из документа «Экзаменационная ведомость» с помощью кнопки «Печать».

**В: Как реализовать поступление по среднему баллу аттестата для факультетов, реализующих программу СПО?**

**О:** В этом случае средний балл аттестата учитывается как отличительный признак абитуриента. Необходимо вначале добавить средний балл аттестата в документ «Порядок зачисления» и указать для него «галочку» напротив параметра «Индивидуальное значение». Затем балл аттестата указывается как отличительный признак при заполнении Анкеты абитуриента или документа «Заявление поступающего» («Заявление абитуриента»).

**В: Как следует поступать, если после печати заявления абитуриента, при проверке им правильности заполнения, обнаруживаются ошибки ввода? Заявление на отзыв в этом случае смотрится нелогично.**

**О:** В этом случае необходимо создать заявление на изменение документов (изменить приоритет и вид документа либо изменить перечень направлений подготовки). Обязательный контроль корректности переходов заявлений реализован для того, чтобы в случае случайных ошибок пользователей при вводе данных можно было точно зафиксировать факт ошибки и ее суть. При свободном изменении данных в заявлении могут возникнуть проблемы при формировании обязательной отчетности и списков рекомендованных к зачислению.

**В: Можно ли прием и зачисление вести по учебным планам без профилей, а затем после зачисления перевести на учебные планы с профилями? Не будет ли проблем?**

**О:** Да, такой механизм возможен, никаких ошибок не возникнет. Обратите внимание, что зачисление и перевод осуществляется на рабочие учебные планы, а в рамках приемной кампании используются базовые учебные планы.

**В: Не совсем понятно, что значит зачисление по приоритетам, пожалуйста, поясните принцип распределения абитуриентов по приоритетам? Почему господин Комнев не был удален из списка по первому приоритету, ведь он же был зачислен по второму?**

**О:** Приоритеты указываются абитуриентом при поступлении и фиксируются в заявлении абитуриента. В дальнейшем приоритет учитывается при зачислении в вуз и дальнейшем формировании списков рекомендованных к зачислению. Согласно п.113 Порядка приема, если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми в соответствии с заявлением о приеме является для него менее приоритетным.

Господин Комнев был зачислен на направление подготовки, которое было для него менее приоритетным, поэтому продолжил участие в конкурсе на более приоритетное направление подготовки (первый приоритет) и выбыл из конкурса на менее приоритетное направление подготовки.

**В: Выложите инструкцию по работе приемной кампании для вузов имеющих филиалы и взаимодействия с ФИС ЕГЭ и приема (1 приемную кампанию делать или столько же, сколько филиалов)?**

**О:** Вы можете создавать отдельные приемные кампании для головного вуза и для филиалов. Если для головного вуза и филиалов проводится единая приемная кампанияДля организации выгрузки по филиалам необходимо в процедуре ЗаполнитьКодыФилиалов прописать соответствия приемных кампания и филиалов.

**В: Как отобразить в программе следующую ситуацию: студент предоставил копии документов при подаче заявления, он прошел по баллам, студентам сообщают о том, что необходимо предоставить оригинал, чтобы их зачислили? В документе «Списки рекомендованных к зачислению» осуществляется фильтрация по типу документа?**

**О:** Если абитуриент прошел по баллам, то он будет включен в список рекомендованных независимо от того, предоставил он оригинал или копию документа. Но в приказ могут быть включены только те абитуриенты, которые предоставили оригиналы документов, поэтому после того, как абитуриент предоставит оригиналы документов вместо копий, для него должно быть создано заявление об изменении приоритета и вида документов (документ «Заявление поступающего», кнопка «Действия»).

**В: При выгрузке в ФИС ЕГЭ и приема выходит сообщение "Не найдено соответствие специальности...."Подскажите, пожалуйста, где заполнить данные соответствия?**

**О:** Данная ошибка возникает из-за того, что в документе «Соответствие справочникам ФИС» не указано соответствие для справочника «Направления подготовки».

**В: Можно ли из программы получить отчет о выданных договорах?**

**О:** В настоящее время подобный отчет можно получить с помощью отчета «Предстоящие платежи по договорам».

**В: На каком этапе идет формирование договора?**

**О:** Договор может быть сформирован в любой момент, дополнительных ограничений в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» нет.

**В: Предусмотрена ли возможность при интеграции с ФИС загрузки информации (статусов, ошибок) из ФИС в систему и ее регистрация для соответствующих заявлений?**

**О:** Да, такая возможность реализована. Обмен данными с ФИС ЕГЭ и приема осуществляется с помощью обработки «Выгрузка заявлений абитуриентов в ФИС», также при этом задействованы документы «Виды справочников ФИС», «Соответствие справочникам ФИС», «Справочники ФИС». Загружаются ошибки валидации и первоначальной проверки данных (на этапе передачи данных в ФИС). Ошибки, которые отображаются на вкладке «Не прошедшие проверку» раздела «Заявления» веб-интерфейса ФИС, пока не возвращаются сервисом ФИС, поэтому в настоящее время они не загружаются и не анализируются.

**В: На основании какого нормативного документа осуществляется ранжирование льготной категории (инвалидов)?**

**О:** Ранжирование льготной категории производится в соответствии с документом «Порядок зачисления».

**В: Каким образом в системе обрабатываются оценки ниже минимума?**

**О:** Если абитуриент получил оценку ниже минимума, установленного в документе «Вступительные испытания», он автоматически выбывает из конкурса.

**В: Каким образом осуществляется ввод плана приема по квоте (льготные категории)?**

**О:** План приема лиц, имеющих особое право при поступлении, составляется в документе «Пан набора абитуриентов».

**В: Учитывается ли в общем балле (при ранжировании) количественный показатель отличительного признака (средний балл)?**

**О:** Да, учет количественного показателя осуществляется (механизм учета среднего балла описан выше).

**В: Контролирует ли система ограничение величины балла ЕГЭ по профилю олимпиады (не менее 65) для победителей и призеров?**

**О:** В настоящее время такая автоматическая проверка не реализована. Данная проверка запланирована к реализации летом этого года.

**В: Каким образом публикуются списки абитуриентов на сайте вуза? Есть ли автоматизация этого процесса в новом релизе продукта?**

**О:** Списки абитуриентов для выгрузки на сайт вуза могут быть сформированы с помощью отчета «Списки абитуриентов», а также из документа «Список рекомендованных к зачислению» и сохранены в форматах .xls, .mxl, .pdf и т.д. В таком случае дальнейшая загрузка списков на сайт осуществляется сотрудникми вуза. Готовые механизмы автоматической выгрузки данных на сайт вуза в настоящий момент не реализованы.

**В: Если абитуриент сдал и ЕГЭ, и экзамен – приоритет по чему идет?**

**О:** В данном случае приоритет будет идти по экзамену.

**В: Возможно ли каким-либо образом указать в созданном заявлении номер, под которым хранится бумажное заявление?**

**О:** Да, Вы можете редактировать автоматически созданный номер документа «Заявление абитуриента» («Заявление поступающего») или указать соответствующую информацию в комментарии.

**В: Возможно ли загрузить данные из ФИС ЕГЭ по оценкам и сертификатам ЕГЭ для конкретного человека после ввода его данных?**

**О:** Да, такая возможность реализуется с помощью отчета «Данные для проверки свидетельств ЕГЭ» и обработки «Загрузка результатов проверки свидетельств ЕГЭ».

**В: Возможно каким-либо образом проследить, существуют ли измененные заявления, но после их изменения выгрузка данных заявлений в ФИС ЕГЭ не было?**

**О:** В настоящее время данный функционал не реализован.

**В: Возможен ли учет различных сроков приема документов на различные направления подготовки и профили?**

**О:** Различные сроки приема документов устанавливаются для разных этапов приемной кампании в документе «Приемная кампания». В дальнейшем эта информация используется при обмене данными с ФИС ЕГЭ и приема.

**В: Как проводится разделение абитуриентов на группы (учебные группы). И можно ли сделать ведомость по каждой учебной группе?**

**О:** Начиная с релиза, который выйдет летом этого года, распределение по группам будет проводиться автоматически при формировании экзаменационных ведомостей.

**В: Можно ли создать конкурсные группы с одинаковыми наборами предметов, но с различными минимальными баллами?**

**О:** Да, такая возможность существует.

**В: При занесении документа иностранного гражданина, есть ли справочник учебных заведений СНГ?**

**О:** Учебные заведения стран СНГ могут быть добавлены в справочник «Контрагенты».

**В: Скажите, пожалуйста, когда выйдет новый релиз «1С:Университет ПРОФ»?**

**О:** Выход нового релиза «1С:Университет ПРОФ» запланирован в конце апреля 2014 года.

**В: Если происходит набор на несколько специальностей, то создаем разные конкурсные группы?**

**О:** В конкурсную группу могут быть объединены несколько специальностей, при поступлении на которые абитуриенты сдают одинаковые вступительные испытания. Также для каждой специальности может быть создана отдельная конкурсная группа. Выбор конкретного варианта осуществляется вузом.

**В: Каким образом конкурсная группа влияет на список рекомендованных и на передачу данных в ФИС ЕГЭ и приема? Необходимо формировать конкурсные группы для каждого направления подготовки/специальности/магистерской программы отдельно?**

**О:** Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, создаются и ранжируются по конкурсным группам. Также с учетом конкурсных групп данные передаются в ФИС ЕГЭ и приема. Конкурсные группы могут формироваться как отдельно для каждого направления подготовки, так и объединять в себе несколько направлений подготовки – выбор конкретного вариант зависит от вуза.