**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ**

**«ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «1С:УНИВЕРСИТЕТ», «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ» ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ СОСТАВОМ»**

**В: Имеется ли в Вашей системе журнал оценок студентов?**

**О:** Да, имеется. Ознакомиться с системой Вы можете по адресу: http://edu.demo.1c.ru/universityPROF/ (пользователь Полные права, пароль для данного пользователя не предусмотрен). Интересующий Вас функционал находится в разделе «Управление студенческим составом» – подчиненная подсистема «Учебный процесс» (слева, на панели навигации) – «Журнал учета образовательного процесса».

**В: Доступ к объектам конфигурации указывается вручную или через ссылки?**

**О:** Динамическое создание закладок в пользовательском режиме невозможно, перечень закладок определяется программистом. В зависимости от функциональных ролей пользователю могут быть доступны разные закладки (требуется настройка ролей и подсистемы безопасности).

**В: Зачем в конфигурации так много справочников и подсистем?**

**О:** Подсистем действительно много, их количество связано с автоматизируемыми бизнес-процессами вуза. Количество справочников обусловлено разнообразием информации, обрабатываемой в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Разве учебный план не единый для потока студентов?**

**О:** Учебный план может являться единым для всех студентов, обучающихся на одном направлении подготовки (специальности). Также могут быть выделены отдельные учебные планы для профилей (специализаций); кроме того, дисциплины нескольких специализаций могут быть выделены в одном учебном плане. Таким образом, учебный план может быть единым для всего потока, либо каждая группа может обучаться по отдельному учебному плану; также возможно создание индивидуальных учебных планов. Выбор конкретного варианта зависит от потребностей вуза.

**В: Как в Вашей системе учитывается библиотечное обслуживание студентов?**

**О:** Среди отраслевых решений фирмы «1С» имеется отдельное специализированное решение для решения данной задачи – «1С:Библиотека». Предполагается организация интеграционных механизмов между «1С:Университет» и «1С:Библиотека».

**В: Почему нельзя разделить на отдельные справочники преподавателей и студентов?**

**О:** Такой подход может приводить к дублированию информации в справочниках. Например, в ситуации со сменой статусов.

**В: Как автоматически перенести информацию оценок из зачетной книги в приложение к диплому?**

**О:** При создании документа «Диплом» отметки автоматически переносятся в диплом (вкладка «Элементы нагрузки») из ведомостей; дополнительное вмешательство пользователя не требуется. В дальнейшем эта информация отображается в приложении к диплому.

**В: Как учитываются пропуски студентов? Кто вносит информацию об этом в «1С:Университет»?**

**О:** Посещаемость студентов учитывается в документе «Посещаемость». Если документ «Посещаемость» создан, но студент не указан в этом документе, ему автоматически засчитывается пропуск. Информация о посещаемости может вноситься преподавателями, сотрудниками деканатов и т.д. – конкретный вариант зависит от порядка, установленного вузом.

**В: Как в «1С:Университет» отслеживаются движения студентов?**

**О:** В «1С:Университет» реализован справочник «Физические лица», в котором содержится информация обо всех физических лицах, имеющих отношение к вузу (студенты, абитуриенты, преподаватели, контрагенты и т.д.). С каждым физическим лицом в дальнейшем ассоциируются различные объекты конфигурации. В частности, студентом физическое лицо становится после проведения приказа о зачислении в вуз. При зачислении автоматически формируется зачетная книга, с которой в дальнейшем ассоциируются записи относительно физического лица в документах «Приказы», «Ведомость» и «Посещаемость». Все движения контингента осуществляются при помощи документа «Приказы»; после каждого движения соответствующая информация фиксируется в отдельном регистре.

**В: Можно ли осуществить автоматическое зачисление студентов в вуз из абитуриентов или это необходимо делать вручную?**

**О:** Приказ на зачисление в вуз может быть создан автоматически на основании документа «Список рекомендованных к зачислению» – в этом случае данные всех абитуриентов вносятся в приказ автоматически. Также приказ на зачисление может быть создан вручную (например, если необходимо выполнить зачисление без предварительного проведения приемной кампании).

**В: Если необходимо добавить какую-либо дополнительную закладку в «1С:Университет», как это сделать в конфигураторе?**

**О:** Необходимо добавить новую подсистему в списке подсистем (ветвь «Общие»), после чего определить состав объектов, входящих в данную подсистему. Для получения более подробной информации рекомендуем обратиться к руководству пользователя по платформе «1С:Предприятие 8.2».

**В: Возможно ли создать справу о движении студентов с указанием количества студентов, находящихся на том или ином курсе?**

**О:** Да, для этих целей предназначен отчет «Статистика по контингенту студентов».

**В: Какой преподаватель ведущий – лекции или семинары?**

**О:** Если лекционные и семинарские занятия проводятся разными преподавателями, то для каждого занятия в документах «Ведомость» и «Посещаемость» может быть указан отдельный преподаватель.

**В: Почему нельзя создать справочник реестр дипломов?**

**О:** Список дипломов ведется в документе «Документ об образовании»; список выданных дипломов может быть получен при помощи отчета «Сведения о выданных дипломах».

**В: «1С:Университет» поставляется с конфигуратором или без?**

**О:** Конфигуратор входит в комплект поставки.

**В: Возможно ли проведение вебинара для преподавателей по Журналу учета образовательного процесса и формированию билетов?**

**О:** Да, возможно проведение индивидуальных вебинаров по тем или иным заинтересовавшим Вас вопросам. Для организации персонального вебинара рекомендуем Вам обратиться на нашу линию техподдержки по e-mail: infocom@sgu-infocom.ru.

**В: Есть ли возможность в приказе менять и добавлять подписи?**

**О:** Да, так как конфигурации «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» являются полностью открытыми, Вы можете редактировать объекты конфигурации в соответствии с внутренними требованиями вуза.

**В: При подборе студентов все равно приходится выбирать их всех поодиночке (или же пользоваться «горячими клавишами»). Будет ли добавлена возможность переносить сразу всех студентов по учебному плану в документ?**

**О:** Такая возможность уже реализована. Вы можете раскрыть дерево в левой части формы выбора физических лиц, выбрав нужный факультет, направление подготовки, группу и т.д. – в зависимости от нужной степени детализации. Также вы можете настроить параметры отбора в области «Параметры отбора» в правой части формы; одним из параметров является учебный план. После этого в центральной части формы отобразится список физических лиц, соответствующих заданным параметрам. Для их выделения можно воспользоваться стандартными «горячими клавишами», после чего нажать Enter и кнопку «Перенести».

**В: Будет ли в ближайшем времени решена проблема с выгрузкой в ФИС в клиент-серверном варианте?**

**О:** Из ранней переписки с Вами следует, что проблема в особенностях организации локальной сети в конкретном вузе.

**В: Реализована ли в программе проверка на создание некорректных приказов, к примеру, когда выбирают не тот учебный план?**

**О:** В «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» реализована проверка некорректных последовательностей приказов (например, если по каким-то причинам для студента вначале был проведен приказ на восстановление, а после этого – приказ на зачисление). При переводе на следующий курс рабочий учебный план для следующего курса указывается в соответствующем поле документа «Приказ» автоматически (при этом учитывается текущий учебный план, на котором обучается студент), но может быть скорректирован пользователем. Иных проверок и ограничений при выборе учебных планов в приказах не реализовано, чтобы не снижать гибкость системы.

**В: Кто должен фиксировать посещаемость? И в какой момент?**

**О:** Информация о посещаемости может вноситься преподавателями, сотрудниками деканатов и т.д. – конкретный вариант зависит от порядка, установленного вузом. Время внесения данных о посещаемости также остается на усмотрение пользователей и не ограничивается дополнительно.

**В: Как ведется учет по бюджетным местам? Имеется в виду учет всего бюджетного контингента (1-5 курсы), по выделенным КЦП**

**О:** На этапе настройки параметров приемной кампании в документе «План набора» указывается количество мест для поступления на бюджетной основе, платной основе, в рамках целевого приема и т.д. Затем для каждого абитуриента в заявлении указывается его основание поступления, которое учитывается в приказе о зачислении. В дальнейшем информация о бюджетном контингенте доступна в отчете ВПО-1.

**В: Как быстро вы меняете шаблоны ВПО-1? Если, например, в этом году в августе будет новая форма – как быстро вы ее добавите?**

**О:** Все изменения регламентной отчетности мы стараемся вносить с кратчайшее время, чтобы отчетность могла быть сформулирована с помощью «1С:Университет» и передана в соответствующие органы в установленный срок. Если в августе будет принята новая форма отчета ВПО-1, соответствующие изменения в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» будут внесены в середине сентября. Если будет изменен срок предоставления отчета ВПО-1, срок реализации изменений в «1С:Университет» также будет скорректирован.

**В: Как пользователи могут самостоятельно менять печатные формы документов?**

**О:** В настоящий момент требуется участие программиста. В одном из ближайших релизов планируется подключение такой возможности (библиотека БСП).

**В: Результаты посещаемости в дальнейшем влияют на доступ к сессии?**

**О:** В настоящее время на доступ к тому или иному виду контроля в рамках сессии влияет успеваемость; соответствующие настройки производятся в документе «Условия контроля». Результаты посещаемости при этом не учитываются. При необходимости данный функционал может быть добавлен в процессе внедрения.

**В: Где вносится информация об уставных документах вуза (лицензия, свидетельство и т. д.)?**

**О:** Данная информация вносится в регистр сведений «Данные об организации».

**В: Реализован ли в системе Индивидуальный аттестационный план?**

**О:** Если Вы имеете в виду обучение студентов по индивидуальным учебным планам, то такая возможность реализована – для этого нужно создать новый рабочий учебный план на основании уже существующего, затем внести необходимые изменения и отметить в комментарии, что данный учебный план является индивидуальным. После этого в приказе на зачисление или перевод для данного студента следует указывать индивидуальный рабочий учебный план.

**В: Можно ли в расписании задать периодичность проведения занятий (например, каждый понедельник первой парой или раз в 2 недели в определённое время), а не на каждое число отдельно размещать одно и то же занятие?**

**О:** Да, конечно, такая возможность предусмотрена. Вы можете тиражировать расписание на произвольный период с помощью кнопки «Скопировать расписание»; на форме настройки копирования указываются период, который необходимо скопировать и период, на который копируется расписание.

**В: Есть ли возможность вводить расписание занятий несколькими пользователями одновременно? Например, каждый пользователь составляет расписание для своего факультета?**

**О:** Да, такая возможность существует – над расписанием одновременно могут работать несколько пользователей. Более того, при одновременной работе может проводиться автоматическое отслеживание коллизий (например, одному и тому же преподавателю в одно и то же время разными диспетчерами назначаются разные занятия). При необходимости контроль коллизий может быть отключен.

**В: В обработке группового формирования диплома есть множественный выбор, чтобы обработать данные обо всех студентах группы, не выделяя каждого?**

**О:** Для того, чтобы на форме выбора физических лиц выбрать несколько студентов и перенести их в список на форме обработки Вы можете раскрыть дерево в левой части формы выбора физических лиц, выбрав нужный факультет, направление подготовки, группу и т.д. – в зависимости от нужной степени детализации. Также вы можете настроить параметры отбора в области «Параметры отбора» в правой части формы (одним из параметров является учебный план). После этого в центральной части формы отобразится список физических лиц, соответствующих заданным параметрам. Для их выделения можно воспользоваться стандартными «горячими клавишами», после чего нажать Enter и кнопку «Перенести». Затем на форме обработки «Формирование дипломов» следует нажать кнопку «Сформировать» – после этого для всех студентов будут сформированы дипломы. В документе «Документ об образовании» пользователю необходимо будет вручную указать серию диплома, номер диплома, дату и номер протокола комиссии и прочие параметры, которые невозможно предусмотреть при автоматизации. Вкладка «Элементы нагрузки» документа «Документ об образовании» заполняется автоматически.

**В: Почему в направление подготовки обязательно нужно указывать отрасль науки? На что это влияет в дальнейшем?**

**О:** Поле «Отрасль науки» заполняется в справочнике «Специальности»; в дальнейшем данная информация учитывается при формировании отчетов в подсистемах управления аспирантурой и докторантурой, а также диссертационными советами; без этой информации многие отчеты указанных подсистем теряют смысл.

**В: Можно ли организовать отдельный вебинар по подсистеме «Расписание»?**

**О:** Специального мероприятия по данному разделу в 2014 году не предусмотрено.

**В: Осветите, пожалуйста, возможности программы по обработке информации НИЧ**

**О:** Подробнее с возможностями продукта можно ознакомиться по адресу http://solutions.1c.ru/catalog/university-prof/features. По данной тематике запланирован отдельный вебинар 26 февраля 2014 г. Также Вы можете ознакомиться с материалами прошедших вебинаров по адресу http://sgu-infocom.ru/webinars\_1c.

**В: Можно ли добавить новый тип приказа?**

**О:** Да, новый тип приказа может быть добавлен в справочнике «Типы приказов».

**В: Можно ли сформировать свой отчет с необходимыми полями и формулами?**

**О:** В «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» реализован ряд отчетов СКД, которые предоставляют широкие возможности для дополнительной настройки пользователем (добавление новых полей из списка доступных, фильтрация данных и т.д.). Кроме того, т.к. конфигурации «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» являются открытыми, Вы можете при необходимости добавлять собственные отчеты, разработанные самостоятельно.

**В: Есть ли возможность конвертации учебных планов из оболочки г. Шахты или из Excel?**

**О:** В «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» реализована возможность загрузки и выгрузки учебных планов в формате .xml; таким образом выполняется обмен данными с программой GosInsp (шахтинские планы).

**В: После приобретения дальнейшее обслуживание входит в стоимость продукта?**

**О:** Да, обслуживание входит в состав продукта. В рамках информационно-технологического обслуживания (3 месяца) Вы можете получать обновления и консультации разработчика. По окончании срока действия ИТС имеется возможность продления поддержки. Более подробную информацию Вы можете узнать здесь http://its.1c.ru/.

**В: Составление расписания полностью автоматизировано?**

**О:** В настоящий момент расписание составляется в режиме конструктора – в автоматизированном режиме. Автоматически заполняются области «Контингент», «Изучаемые дисциплины» и «Список аудиторий»; сетка расписания заполняется пользователем. Вопрос об автоматическом составлении расписании в настоящий момент прорабатывается.

**В: Какой механизм предусмотрен для выгрузки каких-либо данных на веб-сайт?**

**О:** В настоящее время данные механизмы настраиваются при внедрении. Реализация подобного функционала запланирована в одном из следующих релизов «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Как организовать рейтинг текущей успеваемости студентов по промежуточным контрольным точкам?**

**О:** Учет рейтинга студентов в настоящее время не реализован. В текущем функционале с помощью документа «Условия контроля» могут быть настроены правила контроля, позволяющие переходить к следующей контрольной точке только после успешного прохождения предыдущей.

**В: Как реализован т.н. ввод остатков (имеются в виду студенты второго и далее курсов не прошедшие приемную кампанию)?**

**О:** Для студентов второго и более старших курсов могут быть сразу составлены приказы на зачисление. Для сохранения истории перемещений рекомендуется вначале зачислять студентов на первый курс, а затем последовательно проводить приказы о переводе на следующий курс.

**В: Как учтен ГЭК?**

**О:** Для учета ГЭК в подсистеме управления студенческим составом реализована подчиненная подсистема ГАК. Отметки по итогам ГАК вносятся в документ «Ведомость» и в дальнейшем учитываются при формировании дипломов и приложений к ним.

**В: Каким типом приказа внести текущих студентов на начальном этапе внедрения?**

**О:** Вариант 1. Рекомендуем в приказах отключить защиту (проверку на соответствие состояний студентов) и вносить данные приказ как они есть.

Вариант 2. Рекомендуем создать фиктивные приказы на зачисление и создать приказы, отражающие текущее состояние.

Второй вариант предпочтительней.

**В: Где узнать требования по доступу к справочникам для подсистем с целью организации ролей?**

**О:** Доступ к справочникам согласно принятой в «1С:Университет» политике безопасности имеют все роли. Исключение составляет справочник «Физические лица», доступ к которому может быть разграничен на уровне записей.

**В: Может ли в экзаменационной ведомости быть указано несколько преподавателей? Как оформляются пересдачи/досдачи?**

**О:** В одной экзаменационной ведомости указывается только один преподаватель. Пересдачи и досдачи оформляются как отдельные ведомости; отметка о пересдаче/досдаче указывается в поле «Комментарий».

**В: Каким образом осуществляется вывод учебных планов в виде таблицы?**

**О:** Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Печать – Учебный план» на форме документа «Учебный план». Также печатная форма учебного плана может быть создана с помощью отчета «Учебный план».

**В: Есть ли возможность дистанционно управлять данной программой?**

**О:** Да, реализована возможность работы в режиме web-клиента, т.е. через браузер. При этом пользователю доступны все возможности «1С:Университет».

**В: В документе «Приказ» можно делать корректировки? К примеру, оставлять курс неизменным и менять специальность, если она была неверно выбрана?**

**О:** Да, такая возможность существует.

**В: Каким образом формируется номер зачетной книжки?**

**О:** Номер зачетной книжки формируется автоматически, но у пользователя имеется возможность указать номер самостоятельно.

**В: Почему учет образовательного процесса ведется по плану, а не по учебной группе?**

**О:** Дело в том, что по одному и тому же учебному плану могут обучаться несколько групп (например, на первом курсе одной и той же специальности/направления подготовки).

**В: Можно ли генерировать номер зачетной книжки по собственному алгоритму?**

**О:** Да, можно. Для этого необходимо внести изменения в код генерации номера зачетной книги.

**В: Если конфигурация является открытой, значит мы беспрепятственно можем изменить формы документов и справочников?**

**О:** Да, конфигурация открытая и Вы можете вносить любые изменения. Однако мы не рекомендуем снимать объекты с поддержки.

**В: Можно ли исправить приказ?**

**О:** Да, такая возможность существует.

**В: Документ «Ведомость» после проведения защищен от редактирования?**

**О:** Ограничений на редактирование документа «Ведомость» не существует, но при необходимости Вы можете настроить защиту от редактирования.

**В: Есть ли возможность отследить студентов, получивших неуд. или не явку на экзамене/зачете?**

**О:** Подобная информация об успеваемости студентов предоставляется в отчетах «Аттестационная ведомость», «Анализ заполнения оценок студентов».

**В: Система пятибалльная, а как отметить неявки и недопуски?**

**О:** Вы можете добавить в справочнике «Отметки» отметки «Неявка» и «Недопуск», установив для них минимальный вес.

**В: Как реализуется допуск к ГАК (должны попасть только успевающие студенты)?**

**О:** Данная настройка может быть проведена в документе «Условия контроля».

**В: Кто заполняет документы «Ведомость» и «Посещаемость»? И как документ «Посещаемость» учитывается в учебном процессе (на что влияет)?**

**О:** Документы «Ведомость» и «Посещаемость» могут заполняться преподавателем, сотрудником деканата или любым другим сотрудником – в зависимости от того, какой порядок предусмотрен в вузе. Информация о посещаемости используется при составлении отчетности, как и информация об успеваемости.

**В: Где вводится информация по фактически отчитанным часам ППС?**

**О:** Данная информация фиксируется с помощью документов «Ведомость» и «Посещаемость» – ФИО преподавателя указывается в поле «Преподаватель», а время проведения занятия вычисляется в соответствии со значениями полей «Время начала» и «Время конца». В дальнейшем информация о фактически выполненной нагрузке преподавателей отображается в отчетах «Контрольный лист преподавателей», «Почасовой учет» и «Почасовой учет по курсам».

**В: Будет ли в дальнейшем реализована возможность печатать диплом на двух языках?**

**О:** Печать диплома на нескольких языках в настоящий момент прорабатывается.

**В: Как может влиять посещаемость на стипендию?**

**О:** Чтобы посещаемость учитывалась при расчете стипендии, следует создать в документе «Формулы расчета» формулу расчета в виде запроса, который будет фиксировать посещаемость студента. После этого следует включить рекурсивное значение (соответствующее созданному запросу) в формулу числового расчета стипендии.

**В: Есть ли запрет на изменение исторических данных (например, изменение приказов)?**

**О:** По умолчанию ограничений нет.

**В: Каким образом проводится зачисление абитуриентов?**

**О:** Зачисление абитуриентов, как правило, производится с использованием документа «Список рекомендованных к зачислению» – данный документ заполняется по рекомендации системы автоматически с учетом набранных баллов, а также льгот и отличительных признаков абитуриентов. На основании списка рекомендованных к зачислению может быть автоматически создан приказ на зачисление в вуз.

**В: Каким образом в систему вносится учебный план?**

**О:** Учебный план создается пользователем самостоятельно. Имеется возможность загрузки данных из системы GosInsp ИМЦА.

**В: Отчёты по контингенту студентов формируются по состоянию на выбранную дату или на текущий момент?**

**О:** Отчеты формируются на выбранную дату.

**В: Учитываются ли индивидуальные достижения студентов при начислении стипендии?**

**О:** Да, такая возможность существует. Для этого следует создать соответствующий запрос в документе «Формулы расчета».

**В: Насколько «1С:Университет» адаптирован к вузам культуры и искусства, подразумевающих индивидуальные занятия у студентов?**

**О:** «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» предоставляют возможности для учета различных требований; в частности, для вузов культуры и искусства предусмотрена возможность проведения вступительных испытаний творческого характера, а также возможность добавлять произвольные виды контроля и составлять ведомости по итогам индивидуальных занятий, включая в документ «Ведомость» только отдельных студентов.

**В: Есть ли возможность подгружать учебные планы из программ г. Шахты или из Excel файла, или все набирается вручную?**

**О:** Учебный план создается пользователем самостоятельно. Имеется возможность загрузки и выгрузки данных из/в GosInsp ИМЦА.

**В: Есть ли возможность выгрузки данных в отчеты ЦГЗГУ?**

**О:** Да, с этой целью в «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» присутствует отчет ВПО-1, а также были реализованы внешние отчеты.

**В: Предусмотрена ли конфигурация данного продукта для Украины? Если нет, то когда планируется выпуск локализированных версий?**

**О:** В настоящий момент такой локализации нет. Рекомендуем обратиться в фирму 1С, например, по адресу roda@1c.ru.

**В: Есть ли интеграция с ФРДО?**

**О:** Механизмы интеграции с ФРДО запланированы к реализации в одном из следующих релизов «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Реализована ли балльно-рейтинговая система?**

**О:** Данный вопрос в настоящий момент прорабатывается. В системе есть все необходимые учетные объекты для реализации балльно-рейтинговой системы.

**В: А можно ли где-нибудь определить нормативный срок обучения по направлению?**

**О:** Да, нормативный срок обучения определяется в документе «Учебный план».

**В: Сообщите, пожалуйста, дату выхода следующего релиза «1С:Университет ПРОФ».**

**О:** Ориентировочный срок выхода следующего релиза – март 2014 года. Основные изменения будут связаны с Порядком выдачи документов об образовании и о квалификации.

**В: Есть ли в «1С:Университет» функционал для заказа (учета) банковских карт студентов по стипендии?**

**О:** В типовой конфигурации такого функционала нет.

**В: Есть ли в «1С:Университет» загрузка банковских реестров с номерами карт для студентов?**

**О:** В типовой конфигурации такого функционала нет.

**В: Дайте, пожалуйста, рекомендации по реализации плана набора для приема абитуриентов в пределах квоты, согласно новым правилам приема**

**О:** План набора абитуриентов определяется в документе «План набора», где указывается, сколько человек вуз готов принять на каждую специальность (направление подготовки) по каждому основанию поступления.

**В: Планируется ли к новой приемной кампании формирование единого экзаменационного листа и автоматический перезачет оценок по дисциплине на все направления подготовки?**

**О:** Данный функционал находится на стадии тестирования.

**В: Если несколько документов об образовании у физлица. Какой будет учитываться при приеме через приемную кампанию?**

**О:** Выбор документа об образовании осуществляется пользователем; указывается в документе «Заявление поступающего».

**В: Как осуществить перевод студента на другую основу обучения?**

**О:** Соответствующий приказ запланирован к реализации в одном из следующих релизов «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ».

**В: Есть ли возможность выписки направлений на зачеты и экзамены, например для досрочной сдачи?**

**О:** В настоящее время подобный функционал не предусмотрен.

**В: Можно ли за дополнительную плату расширить типовую конфигурацию «1С:Университет» до «1С:Университет ПРОФ» в автоматическом режиме (без переноса данных вручную)?**

**О:** Переход на «1С:Университет ПРОФ» осуществляется в форме апгрейда по стандартной схеме. Стоимость апгрейда составит: стоимость приобретаемого продукта минус стоимость сдаваемого продукта плюс 150 рублей, но не менее половины стоимости приобретаемого продукта. При этом все накопленные учетные данные сохраняются.

**В: Может ли быть в учебном плане основной срок обучения дробным? Например, 5,5 лет.**

**О:** Да, в таком случае в соответствующих полях шапки документа «Учебный план» необходимо указать соответствующие сроки, например, 5 лет и 6 месяцев.

**В: Насколько критично не вести учет преподавателей?**

**О:** В результате могут возникнуть проблемы с восстановлением исторических данных, использованием дополнительного функционала, например, расписания.

**В: После приобретения «1С:Университет» или «1С:Университет ПРОФ» все данные по студентам заносятся вручную и нужно ли создавать базу тех студентов которые уже получили диплом?**

**О:** Как правило, при внедрении данные переносятся из существующих учетных систем в автоматизированном режиме. Решение о том, нужно ли вносить в базу данных выпускников, принимается в вузе.

**В: Версия ПРОФ устанавливается только на 1 компьютере или она имеет возможность подключать несколько пользователей, либо нужно покупать клиентские лицензии?**

**О:** В комплект поставки «1С:Университет ПРОФ» входит клиентская лицензия на платформу «1С:Предприятие 8.2» на 1 рабочее место. Расширение числа рабочих мест производится путем покупки дополнительных клиентских лицензий; при этом могут быть использованы также клиентские лицензии на платформу, приобретенные ранее с другими программными продуктами фирмы «1С» (например, «1С:Бухгалтерией»). Также следует приобрести серверную лицензию «1С:Предприятие 8.2». Лицензии на саму конфигурацию «1С:Университет ПРОФ», как и на «1С:Университет» не предусмотрены.

**В: В вузе практикуется изменение номера зачетной книги в некоторых ситуациях. Возможно ли увидеть историю изменений?**

**О:** В текущем функционале такая возможность отсутствует.

**В: Когда будет следующий вебинар?**

**О:** В 2014 году запланировано более 7 вебинаров. Следите за рассылкой информационных материалов. Следующий вебинар состоится в 26 февраля 2014 года.

**В: Есть ли методичка по внедрению конфигурации (шаги)?**

**О:** Руководство по внедрению расположено на нашем официальном сайте по адресу http://www.sgu-infocom.ru/sites/default/files/user\_introduction.pdf

**В: Реализована ли возможность составления расписания, когда расписание различается по четным и нечетным неделям?**

**О:** Да, такая возможность реализована. Чтобы тиражировать расписание по числителю и знаменателю на весь семестр (или иной период контроля), следует составить расписание на две недели – числитель и знаменатель, – а затем воспользоваться кнопкой «Скопировать расписание».

**В: Есть ли возможность создать новый учебный план на основании уже имеющегося, например, при наличии нескольких направлений специализации?**

**О:** Да, для этого следует воспользоваться стандартной кнопкой «Создать новый элемент копированием текущего», а затем внести в новый документ необходимые изменения.

**В: Как реализована возможность проведения поточных лекций?**

**О:** Для проведения лекций по потоку в рамках одной специальности необходимо указать соответствующий контингент нагрузки при формировании правила расчета для лекций. Другим вариантом является ручная корректировка документа «Формирование контингента» таким образом, чтобы для определенных занятий несколько групп были объединены в одну.

**В: Есть ли документ для прекращения стипендии при отчислении задним числом и где производится перерасчет суммы начисления?**

**О:** В настоящее время подобный документ отсутствует. Перерасчет суммы начисления производится в документе «Приказ на назначение стипендии»

**В: Как отражается в договоре (или доп. соглашении) изменение стоимости обучения на последующий учебный год?**

**О:** При изменении стоимости обучения соответствующие изменения в справочник «Договоры» вносятся вручную.

**В: Планируется ли выпустить «Альбом выходных форм», как это сделано в «1С:Колледж»?**

**О:** Данный альбом для «1С:Университет» имеется, но не является общедоступным.

**В: Есть ли возможность в системе рассчитать, на какой курс и семестр принять студента при переводе из другого вуза?**

**О:** При переводе из другого вуза курс указывается вручную, а семестр рассчитывается автоматически в соответствии с данными рабочего учебного плана специальности, на которую зачисляется студент.

**В: Как производится приказ на отмену приказа, т.е. в некоем роде сторнирование приказа?**

**О:** В настоящий момент требуется выполнить операцию отмены проведения приказа. В одном из ближайших релизов выйдет механизм «Изменение приказа», в котором можно будет отразить изменения по приказам, например, связанные с технической ошибкой.