**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ**

**«АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ИННОВАЦИЯМИ В ВУЗЕ ПРИ ПОМОЩИ**

**«1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»»**

**В: Какова стоимость системы по учету НИОКР?**

**О:** Подсистемапо учету НИОКР входит в состав конфигурации «1С:Университет ПРОФ» и отдельно не поставляется. Стоимость «1С:Университет ПРОФ» составляет 196 000 руб.

**В: Предусмотрен ли учет закона о государственных закупках при составлении договоров?**

**О:** В системе ведется учет объектов, связанных с НИОКР. Учет требований к процедурам указанного закона в системе в явном виде отсутствует. Для решения указанной задачи вы можете использовать программный продукт «1С:Государственные и муниципальные закупки» (http://v8.1c.ru/gmz/). Запланирована интеграция «1С:Университет» и «1С:Государственные и муниципальные закупки».

**В: Возможен ли экспорт данных из «1С:Зарплата и управление персоналом» и «1С:Бухгалтерия»?**

**О:** В настоящее время возможен экспорт данных из «1С:Зарплата и управление персоналом». Механизмы интеграции с «1С:Бухгалтерией» запланированы к реализации в одном из следующих релизов «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» (ориентировочные сроки выхода – третий квартал 2013 года).

**В: Можно ли загружать, например, статьи, грамоты, дипломы, монографии, учебники в «1С:Университет»?**

**О:** Да, загружать информацию об указанных типах объектов можно. Если перечня объектов недостаточно, имеется возможность самостоятельно, без участия программиста изменить существующий или создать новый тип объекта и определить его реквизиты. К каждому объекту в системе может быть прикреплен файл.

**В: Все ли позиции годового отчета учитываются автоматически?**

**О:** При формировании годового отчета учитываются все те позиции, по которым в системе есть первичные учетные документы.

**В: Каким образом вводится информация: только количественные значения или ведется учет в разрезе «название, автор и т.д.»?**

**О:** При внесении информации в объекты подсистемы НИОКР заполняются все реквизиты учитываемых объектов.

**В: Возможен ли сетевой вариант работы программы, т.е. могут ли подразделения сами забивать информацию в систему?**

**О:** Да, такая возможность существует. Каждое подразделение может вносить в систему свои данные; при этом возможен доступ к информационной базе как в режиме «тонкого клиента», так и в режиме web-клиента, т.е. при помощи стандартных интернет-браузеров.

**В: Возможно ли автоматически посылать заявки через интернет в ЦИТиС?**

**О:** В настоящий момент существует возможность подготавливать соответствующие печатные формы.

**В: Каким образом при формировании годового отчета учитывается работа филиалов вуза? Можно ли интегрировать учетные сведения о НИОКР всех филиалов вуза в один отчет?**

**О:** Все результаты деятельности в системе прикрепляются или к конкретному подразделению или работнику. При необходимости в годовом отчете можно или агрегировать эти сведения с учетом филиалов или развести между собой структурные подразделения.

**В: Каким образом загружаются данные от подразделений: они должны заполнять информацию самостоятельно или же предполагается работа одного пользователя в научном отделе?**

**О:** Возможны обе модели ввода информации, в зависимости от того, какая модель принята в вузе.

**В: Существует ли какой-нибудь механизм экспорта данных во внешние веб-формы (ЦИТиС, системы в которых осуществляется формирование заявок на НИР – РФФИ и др.), чтобы избежать дублирования ввода?**

**О:** В настоящее время подобный механизм экспорта отсутствует.

**В: Где берется информация для рейтинга преподавателей? Из результатов НИОКР?**

**О:** Для каждого из объектов НИОКР в справочнике «Объекты» в соответствующем поле указывается его владелец; после формируются формулы расчета, учитывающие данный параметр. На основании этих данных производится расчет рейтинга преподавателей. Также при формировании рейтинга могут быть учтены и другие показатели (для этого следует создать новый тип объекта (например, проведение круглого стола) и внести информацию об объектах данного типа).

**В: Из каких таблиц формируются данные для отчета 2-наука (в частности затраты по областям знаний)?**

**О:** Данные для отчета «Форма 2-наука» поставляются из документов «НИОКТР» и «План». В документе «НИОКТР» содержится ссылка на соответствующий план, а в документе «План» для каждого из этапов могут быть указаны затраты.

**В: Когда планируется провести вебинар по планированию организации учебного процесса?**

**О:** В настоящий момент мы не можем предоставить точной информации по данному вопросу. В ближайшее время график вебинаров будет доступен на официальном сайте фирмы «1С» или на сайте нашей компании http://sgu-infocom.ru.

**В: Существует ли возможность переноса данных из используемой в настоящее время ИС? В случае, если мы решим приобрести продукт?**

**О:** Да, такая возможность существует; конкретные механизмы переноса данных настраиваются при внедрении «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» в вузе.

**В: При создании государственного контракта в табличной форме поставляемой версии есть только поля «Код» и «Наименование», остальные поля отсутствуют, с чем это связано?**

**О:** Это связано с настройками данного типа объектов. В настоящий момент тип объекта «Государственный контракт» может быть редактирован пользователем (редактирование проводится в справочнике «Типы объектов»). В ближайшем релизе, который выйдет в начале июня этого года набор реквизитов государственного контракта будет расширен.

**В: Есть ли какие-либо особенности при формировании сметы затрат в подсистеме НИОКР или указываемые статьи затрат просто суммируются?**

**О:** В настоящий момент указываемые статьи затрат просто суммируются; при необходимости данный механизм может быть скорректирован.

**В: Как учитывать инициативные работы (не заказные)?**

**О:** Цепочка учета проектов НИР (как заказных, так и инициативных) может изменяться в зависимости от принятой в вузе модели работы. Учет инициативных работ в системе может быть осуществлен без выполнения этапов подачи заявки и заключения контракта.

**В: Как в этой программе работать с аспирантурой?**

**О:** Для работы с аспирантурой предусмотрена соответствующая подсистема. Однако в рамках данного мероприятия этот вопрос не рассматривается. Пожалуйста, свяжитесь с нами по электронной почте infocom@sgu-infocom.ru или по телефону +7 (8652) 69-21-07.