**ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ВЕБИНАРА ПО ТЕМЕ:**

**«РАСЧЕТ НАГРУЗКИ В «1С:УНИВЕРСИТЕТ» И «1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»«**

**В: Когда новый релиз?**

**О:** Выход нового релиза запланирован на октябрь 2018 года.

**В: Закрепление дисциплин за студентами можно производить не по одному человеку? Ведь это довольно большой объем работы или без этого как то можно обойтись?**

**О:** В настоящий момент реализована возможность самостоятельного выбора дисциплин студентом в Личном кабинете на Портале вуза; когда студент выбирает дисциплины, документ «Закрепление дисциплин за обучающимся» создается в «1С:Университет ПРОФ» автоматически. В будущем запланировано добавление обработки для массового создания документа «Закрепление дисциплин за обучающимися».

**В: Как распределить нагрузку почасовику (он НЕ закреплен за кафедрой в кадрах)?**

**О:** Для закрепления нагрузки преподаватель обязательно должен быть внесен в документ «Закрепление за кафедрой»; при этом можно указать, что человек является внутренним совместителем и почасовиком.

**В: Как определить необходимое количество ставок для кафедры из расчета нагрузки на планируемый год?**

**О:** Данный функционал в настоящее время не реализован.

**В: Документы Формирование контингента обновляют данные о численности обучающихся только при удалении всех ссылок внутри документа на конкретный рабочий план или при создании нового документа ФК. По результатам работы приемной комиссии количество групп может быть серьезно пересмотрено. Если групп меньше, то лишние группы можно просто удалить из документа ФК. Но если появились новые группы, то приходится или удалять все ссылки на определенный рабочий план (удаление данных по конкретному рабочему плану в некоторых случаях невозможно, т.к. по данному рабочему плану обучается очень большое количество групп.) или создавать новый документ ФК. к сожалению это неприемлемо, т.к. к началу семестра необходимо сделать расписание. а оно создается на основе заполненных документов Распределение поручений. Заполнение документов осуществляется кафедрами, т.к. только они знают, какой преподаватель будет проводить занятия у конкретной группы. Расписание же создается в период отпусков у преподавательского состава.**

**О:** Рекомендуем Вам обновиться до актуального релиза – 2.1.3.3.

Если при формировании контингента и распределении нагрузки необходимо сохранять и старые данные, и новые (например, плановые и фактические), общий алгоритм работы выглядит следующим образом:

1. Создать и провести новый документ «Формирование контингента» путем копирования текущего. После этого обновить в нем данные с помощью кнопки «Обновить».

2. Скопировать существующий документ «Распределение поручений» – это позволит создать новый документ с сохранением ранее внесенных данных.

3. В новом документе «Распределение поручений» будет выдано сообщение о том, что в расчете нагрузки произошли изменения. Нужно нажать кнопку «Обновить данные» – в результате в документе «Распределение поручений» появятся новые данные, согласно которым можно будет провести распределение нагрузки.

**В: Какие отчеты есть по выполнению нагрузки?**

**О:** Отчеты на основании документа «Распределение поручений»

* «Распределение учебных поручений преподавателей»
* «Распределение учебных поручений преподавателей по дисциплинам кафедры»
* «Расчет часов»
* «Учебная нагрузка»
* «Нагрузка преподавателей»
* «Нагрузка по кафедрам»
* «Сводная учебная нагрузка»

Отчеты о фактически выполненной нагрузке преподавателей

* «Почасовой учет»
* «Почасовой учет по курсам»
* «Календарный план»

**В: Можно ли в УП в Блоке дисциплин по выбору включать не просто дисциплины, а модули по выбору (которые содержат определенный набор дисциплин)?**

**О:** В данный момент использование модульных дисциплин по выбору не реализовано

**В: В правиле расчета экзамена мы указали дополнительную строку Консультация (+ 2 часа к экзамену), но в распределении поручений экзамен идет одной строкой с суммой часов. Получается, чтобы была отдельная строка консультации, придется делать допнагрузку вручную. Сделайте, пожалуйста, чтобы в распределении поручений нагрузка тоже попадала в виде двух строк (например, отдельно экзамен, отдельно консультация - т.е. чтобы в распределение поручений попадало столько строк, сколько указано в правиле расчета).**

**О:** Это правильное поведение системы: предполагается, что при расчете нагрузки в документе «Распределение поручений» будет использоваться суммарный объем нагрузки в результате вычисления по составной формуле. Чтобы для экзаменов и консультаций в документе «Распределение поручений» создавались две отдельные строки, консультации должны быть внесены отдельно либо в учебный план, либо в дополнительную нагрузку.

**В: Можно ли настроить переход состояний документов для приказов? Нужно, чтобы сотрудники с ролью «Пользователь» не могли распроводить приказы.**

**О:** Данную настройку можно выполнить в Конфигураторе, отредактировав роль «Пользователь» убрав для приказов соответствующие права (Интерактивная отмена проведения).

**В: Как распределяются часы в документе «Распределение поручений» в столбцах «Бюджет» и «Полная оплата»?**

**О:** Общее количество часов (столбец «Всего») делится на количество студентов. Полученное среднее значение умножается на число студентов-бюджетников (столбец «Бюджет») и студентов-платников (столбец «Полная оплата»).

**В: В нашем вузе максимальные и минимальные нормы нагрузки на каждой кафедре свои в зависимости от средней нагрузки по кафедре. Есть ли возможность учесть такие условия в системе?**

**О:** В настоящий момент такой функционал не реализован.

**В: Будет ли в дальнейших релизах возможность автоматически рассчитывать доли ставки по кафедрам?**

**О:** Вопрос не вполне понятен. Напишите, пожалуйста, на [1с@sgu-infocom.ru](mailto:1с@sgu-infocom.ru), более подробно сформулировав вопрос.

**В: В университете есть разделение групп на рентабельные и нерентабельные: если студентов в группе меньше 12, например, то расчет нагрузка рассчитывается сразу в рублях и распределяется так же. Текущий функционал расчета нагрузки у вас этого не позволяет. Планируется ли реализация подобного механизма?**

**О:** В настоящий момент такой функционал не реализован.

**В: При обновлении контингента в распределении поручений – каким образом можно быстро отследить измененные данные? Одно дело, когда в документе 20-30 строк, и совсем другое - документы с сотнями строк.**

**О:** В текущей реализации измененные данные не отслеживаются.

**В: Если дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» делится по видам спорта, соответственно студенты могут быть из разных учебных групп, как-то можно распределить студентов в документе «Формирование контингента»?**

**О:** В этом случае потребуется выполнить настройку подгрупп в документе «Формирование контингента» вручную.

**В: Учитывается ли для заочной формы обучения график учебного процесса из учебного плана при создании документа «Формирование контингента»?**

**О:** Документ «Формирование контингента» создается независимо от графика учебного процесса; это действует для любой формы обучения.

**В: Подскажите, индивидуальный план работы преподавателей система формирует?**

**О:** Данный функционал запланирован к реализации в одном из следующих релизов.

**В: В рабочих учебных планах указываются компетенции. В данной программе они как то учитываются?**

**О:** Да, конечно, полный список компетенций учебного плана отображается на вкладке «Результаты освоения программы», а на вкладке «Результаты освоения дисциплины» отмечаются «галочками» в общем списке компетенции каждой дисциплины отдельно. При загрузке учебного плана информация о компетенциях также загружается.

**В: Как рассчитывается норма нагрузки на доли ставки, в случае, если на ставку принимается сотрудник не с начала учебного периода, не с 1 сентября, а, например, с 20 сентября?**

**О:** При расчете норм часов на ставку не учитывается дата начала работы сотрудника.

**В: Как передать нагрузку с одного подразделения на другое, если нагрузка уже сформирована?**

**О:** Для этого следует использовать обработку «Перенос нагрузки между подразделениями».

**В: Если изменился контингент студентов или внесены изменения в учебный план, что необходимо сделать чтобы пересчитать нагрузку и изменится ли ручное объедение/разъединение групп/подгрупп?**

**О:** Необходимо использовать кнопку «Обновить данные» в документе «Формирование контингента, а затем в документе «Распределение поручений». При этом необходимо обращать внимание на даты записей в регистре «Численность обучающихся на учебных планах» и в приказах – дата записи в регистре либо дата приказа должна быть меньше даты, указанной в шапке документа «Формирование контингента». Если изменялось количество студентов, то в ручном объединении/разъединении групп/подгрупп данные будут изменены пропорционально.

**В: Как происходит расчет ставок по подразделениям-кафедрам?**

**О:** Автоматический расчет количества ставок, которые должны прийти на кафедру, в настоящий момент не производится.

**В: Возможно ли создание Справки о кадровом обеспечении ОПОП для аккредитации/лицензирования?**

**О:** В «1С:Университет ПРОФ» и «1С:Университет» такая справка не формируется.

**В: Есть ли проверка корректности документа «Закрепление за кафедрой» перед его сохранением и перепроведением после изменения по количеству введенных должностей и ставок с документом «План штатного состава подразделения»?**

**О:** Такая проверка в настоящий момент не предусмотрена; план штатного состава отражает информацию о планируемом штатном составе кафедры, а фактическое закрепление в документе «Закрепление за кафедрой» остается на усмотрение пользователя.

**В: Каким образом следует добавлять группы в регистр ЧисленностьОбучающихсяНаУчебныхПланах чтобы происходило корректное перезаполнение Формирование контингента? Часто приходится удалять все группы, принадлежащие одному рабочему плану, при этом теряются уже произведенные распределения нагрузок. Работаем с последним релизом.**

**О:** Необходимо обращать внимание на даты записей в регистре «Численность обучающихся на учебных планах» и в приказах – дата записи в регистре либо дата приказа должна быть меньше даты, указанной в шапке документа «Формирование контингента».

**В: Алгоритм действий в случае изменения учебного плана при распределенной нагрузке?**

**О:** В этом случае нужно обновить данные сначала в документе «Формирование контингента», затем в документе «Распределение поручений».

**В: Алгоритм действий в случае увольнения преподавателя посреди года?**

**О:** Можно либо создать новый документ «Распределение поручений», внеся в него требуемые изменения, либо внести изменения в документ уже существующий.

**В: После того как распределили нагрузку, у нас появилась новая группа, как её добавить в распределенную нагрузку. (перешли из др. вуза, или вдруг набрали платных 2 группы, а думали 1.**

**О:** Можно либо создать новый документ «Формирование контингента», либо обновить данные в текущем (кнопка «Обновить данные»). Необходимо обращать внимание на даты записей в регистре «Численность обучающихся на учебных планах» и в приказах – дата записи в регистре либо дата приказа должна быть меньше даты, указанной в шапке документа «Формирование контингента».

Если при формировании контингента и распределении нагрузки необходимо сохранять и старые данные, и новые (например, плановые и фактические), общий алгоритм работы выглядит следующим образом:

1. Создать и провести новый документ «Формирование контингента» путем копирования текущего. После этого обновить в нем данные с помощью кнопки «Обновить».

2. Скопировать существующий документ «Распределение поручений» – это позволит создать новый документ с сохранением ранее внесенных данных.

3. В новом документе «Распределение поручений» будет выдано сообщение о том, что в расчете нагрузки произошли изменения. Нужно нажать кнопку «Обновить данные» – в результате в документе «Распределение поручений» появятся новые данные, согласно которым можно будет провести распределение нагрузки.

**В: После изменения нагрузки какой механизм редактирование расписания?**

**О:** Необходимо использовать обработку «Обновление данных для расписания». После этого при составлении фактического расписания после даты изменения нагрузки будут доступны новые данные.

**В: Нагрузка была распределена в начале года на преподавателя, но он уволился, как распределяется нагрузка в этом случае на нового преподавателя, при этом сохранив данные по предыдущим?**

**О:** Можно составить новый документ «Распределение поручений», внеся в него изменения относительно преподавателя, можно изменить данные в уже существующем документе.

**В: По итогам года возможно ли получить отчет о реальные нагрузки преподавателя на основании фактически отведенных занятий (например, опираясь на ведомость успеваемость или посещаемость студентов) и сравнить его с фактически распределённой нагрузкой, тем самым выявив расхождения.**

**О:** Да, для этого используются отчеты «Почасовой учет» и «Почасовой учет по курсам».

**В: В нашем вузе на разных курсах на рабочих учебных планах обучаются 13-15 групп, которые делятся на 2- 3 потока. Причем объединять в потоки надо не случайным образом, а по номерам групп. Есть ли возможность в настройке объединения групп в потоки задать порядок формирования потоков из определенных групп?**

**О:** Такой возможности нет. Настройки общие. Конкретные группы можно объединять в документе «Формирование контингента».